



### Ansökan om tillstånd

att hantera farliga kemiska ämnen enligt 46 § och 47 § i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om kemiska arbetsmiljörisker (AFS 2011:19, ändrad om omtryckt i AFS 2014:43)

Arbetsmiljöverket kan i vissa fall lämna tillstånd att hantera kemiska ämnen av grupp A och B i bilaga 1 i AFS 2011:19, ändrad och omtryckt i AFS 2014:43. För närmare information om vilka dessa ämnen är och när tillstånd kan ges, se föreskrifternas bilagor. För att ansöka om tillstånd måste blanketten fyllas i och skickas till Arbetsmiljöverket.

Skicka gärna med en bilaga om utrymmet att skriva inte räcker till.

Var vänlig observera att normal handläggningstid för dessa ärenden hos Arbetsmiljöverket är minst tre månader. I ärenden om tillstånd att hantera dessa kemiska ämnen kommer dessutom en inspektion av arbetsplatsen att ske innan tillstånd ges, vilket gör att handläggningstiden förlängs. Det är därför viktigt att ansöka i god tid. Om ni behöver förnya ett redan befintligt tillstånd, är det viktigt att ni kommer med en förnyad ansökan i god tid innan det gamla tillståndet går ut.

Förutom svar på nedanstående frågor ska följande dokument bifogas:

- Riskbedömning med beslut om åtgärder enligt 10, 37b och 40 §§
- Hanterings och skyddsinstruktioner enligt 11 och 44 §§
- Yttrande från skyddsombud. Ange om skyddsombud saknas.

### Uppgifter om sökande arbetsgivare

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| Företagsnamn | Organisationsnummer |
| Adress       |                     |
| Telefon      | E-postadress        |

### Följande frågor ska besvaras

|  |
|--|
| Vilket kemiskt ämne eller produkt ska hanteras? Ange även ämnets CAS-nummer. |
| Beskriv arbetsmetoden som används.   |



**Ansökan om tillstånd**

att hantera farliga kemiska ämnen enligt  
46 § och 47 § i Arbetsmiljöverkets före-  
skrifter om kemiska arbetsmiljörisker  
(AFS 2011:19, ändrad om omtryckt i  
AFS 2014:43)

|  |
|--|
| Vad är syftet med hanteringen?   |
| Vilken tidsperiod söker du tillstånd för? (Tillstånd beviljas normalt för maximalt tre år i taget) |
| Vilken är den största mängd som ska förvaras under en och samma dag?                               |
| Vilken är den största mängd som ska användas under en och samma dag?                               |
| Hur stor kommer årsförbrukningen av ämnet att vara?  |
| Hur många personer berörs?   |
| Varför kan ämnet eller produkten inte ersättas av ett mindre farligt ämne/riskkälla?               |
| Postadress och besöksadress till platsen där ämnet kommer att hanteras och förvaras                |
| Eventuella övriga upplysningar till stöd för ansökan   |

**Ansökan skickas till:**

Arbetsmiljöverket  
Avdelningen för juridik  
112 79 Stockholm

Fax: 08-730 19 67

E-post: [arbetsmiljoverket@av.se](mailto:arbetsmiljoverket@av.se)



## **Behandling av personuppgifter**

När du lämnar in en ansökan eller anmälan till Arbetsmiljöverket kommer vi att behandla de personuppgifter som du har angett. Arbetsmiljöverket är personuppgiftsansvarig för behandlingen.

Ändamålet med behandlingen är att Arbetsmiljöverket ska kunna handlägga ditt ärende på ett effektivt sätt, vilket bland annat innebär att uppgifterna kommer att diarieföras, behandlas för olika handläggningsåtgärder och slutligen arkiveras. Allmänna handlingar som inte omfattas av sekretess kan också komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. Den rättsliga grunden för behandlingen består i att behandlingen är nödvändig som ett led i vår myndighetsutövning.

För ytterligare information om Arbetsmiljöverkets behandlingar av personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad, se [www.av.se/personuppgifter](http://www.av.se/personuppgifter).