



Detaljerade instruktioner för ansökan om projektplaneringsbidrag 2015

Här följer detaljerade anvisningar för ansökan om projektplaneringsbidrag. Ansökan skickas med e-post till vilket ansökningsformuläret och två bilagor bifogas. Bilaga 1 består av en bidragsbeskrivning. Bilaga 2 består av meritförteckningar.

Ansökningsformulär

Ansökans titel

Välj en titel som beskriver vilken inriktning projektiden har.

Projektplaneringsledarens namn

Den som fyller i ansökan har det vetenskapliga ansvaret för projektplaneringen och bidraget och företräder det i alla kontakter med Arbetsmiljöverket. Endast en person kan vara projektplaneringsledare. Denna person ska vara disputerad forskaren och ska även finnas med i personaldelen längre ned i formuläret.

Bidragets hemvist

Ange den institution eller motsvarande där projektplanering ska bedrivas eller, om det är ett samarbete över institutionsgränser, dess huvudhemsvist. Vid samarbete över organisations- och nationsgränser får de sökande sköta transferering av medel på egen hand. Hela det beviljade beloppet kommer att betalas ut från Arbetsmiljöverket till bidragets hemvist.

Budget

Här redovisas översiktligt hur bidraget är tänkt att användas. På raden "Sökt belopp från Arbetsmiljöverket" fylls det totala beloppet som söks från Arbetsmiljöverket in inklusive indirekta kostnader. Under "Specifisering av kostnader" anges de planerade kostnaderna inklusive sociala avgifter för den personal som ska avlönas av bidraget samt övriga kostnader som ska täckas av bidraget. Ange också procentsatsen och storleken (dvs. hur många kronor) på de indirekta kostnaderna.

Fördelningen av personalkostnader och övriga kostnader är inte bindande utan de som får bidraget har rätt att fördela medlen på annat sätt.

Specifisering av kostnaderna ovan

Här skrivs en kortfattad beskrivning av kostnaderna som tas upp i budgeten, dvs. hur lönekostnaderna fördelas mellan olika medverkande, hur många möten som planeras osv.

Personal

Här skrivs vilka forskare som berörs av planeringsbidraget och deras meritering. Ange namn, titel, institution eller motsvarande, kön (M/K/hen), födelseår, disputationår samt forskningsämne/disputationsdisciplin.

Underskrift

Här ska projektplaneringsledaren och prefekt eller motsvarande från institutionen/organisationen skriva under ansökan. Skanna sedan formuläret och bifoga till ansökan.



Bilaga 1: Bidragsbeskrivning

Bidragsbeskrivningen får omfatta **högst två A4-sidor**. I den ska den sökande:

- Skissera projektidén som ska utvecklas till en projektansökan under bidragstiden
- Sätta projektidén i relation till tidigare forskning och diskutera de metoder som ska användas
- Redogöra för kompetenserna i gruppen som söker bidraget. Arbetsmiljöverket sätter värde på att gruppen är tvärvetenskaplig, har en jämn könsfördelning och innehåller både seniora och yngre forskare.

Bilaga 2: Meritförteckningar (CVs)

Meritförteckningarna får omfatta **högst en A4-sida per person** för de medverkande i ansökan och ska sammanfogas till ett dokument.

Inlämning av ansökan

Ansökan (dvs. ansökningsformulär, bidragsbeskrivning och meritförteckningar) ska skickas in elektroniskt till arbetsmiljoverket@av.se senast **torsdag 15 oktober 2015 kl. 17.00**. Eftersom ansökningsformuläret ska skrivas under ska det skannas innan det bifogas till ansökan. På e-postens ämnesrad ska det stå "Projektplaneringsbidrag Dnr 2015/033753".

Mer information

Frågor om utlysningen kan ställas till Fil.dr. Carin Håkansta, tfn 010-730 91 76, e-post carin.hakansta@av.se.