



- Blanketten ska sändas till arbetsmiljoverket@av.se för att läsas in elektroniskt.
- Fyll i en blankett per Arbetsställe. Blanketten ska vara ifylld så komplett som möjligt för snabb handläggning!
- Glöm inte att bifoga blanketterna för provplats och prov - Blankett B.
- Fält markerade med asterisk (*) är obligatoriska.

Utfärdat datum * (då blanketten fylls i)	Mät datum *	Ommät datum
	till	

Arbetsställe

Organisationsnamn *	Organisationsnummer *
Utdelningsadress (gata, box) *	
Postnummer *	Postort *
Besöksadress	Besöksort
Arbetsställenamn	Arbetsställesnummer (CFAR)
Arbetsplats (t. ex. avdelningsnamn)	Näringsgren nr. (SNI)
Kontaktperson *	Skyddsombud *

Verksamhet

Antal anställda *	Bransch (gäller endast kvartsmätningar) *
Verksamhetsbeskrivning (Huvudsaklig verksamhet vid arbetsstället) *	
Produkt och produktionsbeskrivning (Handelsnamn, processer)	

Syfte *

--



Sammanfattning och slutsatser *

Åtgärdsförslag *

Bilagor

Skiss *

Fotografi / Bilder *

Analysrapport



Behandling av personuppgifter

När du lämnar in en ansökan eller anmälan till Arbetsmiljöverket kommer vi att behandla de personuppgifter som du har angett. Arbetsmiljöverket är personuppgiftsansvarig för behandlingen.

Ändamålet med behandlingen är att Arbetsmiljöverket ska kunna handlägga ditt ärende på ett effektivt sätt, vilket bland annat innebär att uppgifterna kommer att diarieföras, behandlas för olika handlägningsåtgärder och slutligen arkiveras. Allmänna handlingar som inte omfattas av sekretess kan också komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. Den rättsliga grunden för behandlingen består i att behandlingen är nödvändig som ett led i vår myndighetsutövning.

För ytterligare information om Arbetsmiljöverkets behandlingar av personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad, se www.av.se/personuppgifter.