|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Arbetsplats: | Deltagare |

| **Frågeställning** | **Ja** | **Nej** | **Åtgärder** | **Ansvarig** | **Klart** | **Uppföljning** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet. |  |  |  |  |  |  |
| Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten. |  |  |  |  |  |  |
| Vi har en arbetsmiljöpolicy som är   * dokumenterad * känd och aktuell * konkret och uppföljningsbar |  |  |  |  |  |  |
| Vi har dokumenterade (vid fler än 10 anställda i verksamheten) och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet:   * medverkan i arbetsmiljöarbete * fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet * säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens * undersöka arbetsmiljön * göra riskbedömningar och genomföra åtgärder * rapportera och utreda tillbud och olyckor * vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner * göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet |  |  |  |  |  |  |
| Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.  Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell |  |  |  |  |  |  |
| De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:   * kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet)   tid att utföra sina uppgifter   * andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter |  |  |  |  |  |  |
| Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs   * om arbetsmiljölagstiftningen, * om risker som förekommer i arbetet samt * om hur man ska arbeta på ett säkert sätt |  |  |  |  |  |  |
| Introduktion av nyanställda:   * har genomförts enligt rutin * tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för |  |  |  |  |  |  |
| Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att   * gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) * genomföra medarbetarsamtal * genomföra bullermätningar * undersöka arbetet med truckar * undersöka ergonomiska faktorer * undersöka kemiska riskkällor * undersöka pallställ |  |  |  |  |  |  |
| Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte. |  |  |  |  |  |  |
| Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte. |  |  |  |  |  |  |
| Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten. |  |  |  |  |  |  |
| För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp   * vad som ska göras, * vem som ska göra det och * när det ska vara klart. |  |  |  |  |  |  |
| Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt. |  |  |  |  |  |  |
| Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten. |  |  |  |  |  |  |
| Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat. |  |  |  |  |  |  |
| Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen. |  |  |  |  |  |  |
| Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare. |  |  |  |  |  |  |
| Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete. |  |  |  |  |  |  |
| Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar |  |  |  |  |  |  |
| Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket. |  |  |  |  |  |  |
| Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.  Förteckningen är aktuell. |  |  |  |  |  |  |

| **Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2016** |
| --- |
| Positiva iakttagelser |
| Brister |
| Behov av övergripande åtgärder |

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.