

Villkor inlämnade till Arbetsmiljöverket enligt 9 a § Lag (1999:678) om utstationering av arbetstagare för:

Villkorsavtal-T mellan Arbetsgivarverket och Saco-S, avtalet gäller tills vidare

I Saco-S ingår: Akademikerförbundet SSR, Civilekonomerna, DIK, Sveriges Arbetsterapeuter, Fysioterapeuterna, Jusek, Kyrkans Akademikerförbund, Lärarnas Riksförbund, Naturvetarna, SACO-förbundet Trafik & Järnväg, Sjöbefälsföreningen, SRAT, Sveriges Arkitekter, Sveriges Farmaceuter, Sveriges Ingenjörer, Sveriges Läkarförbund, Sveriges Psykologförbund, Sveriges Skolledarförbund, Sveriges universitetslärare och forskare, Sveriges Veterinärförbund och Tjänstetandläkarna.

Innehåll

Förord	11
1 Inledande bestämmelser	15
1 § Tillämpningsområde	15
1a §	15
2 § Vissa definitioner	17
2 Förhandlingsordningar m.m.	19
1 § Arbetsgivarbeslut	19
2 § Lokala kollektivavtal	19
2a §	20
3 §	20
4 §	20
5 §	21
6 § Fredsplikt	21
7 § Enskilda överenskommelser	21
3 Lön	23
1 § Rätten till lön	23
2 § Definitioner	23
3 § Beräkning av lön under del av månad	24

4 Arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar	25
1 § Inledande bestämmelser	25
Ersätter arbetstidslagen	25
2 § Tillämpningsområde	25
2a § Gemensamma grunder för arbetstid	25
3 § Arbetstidens förläggning	26
Övriga arbetsvillkor	26
4 § Lokal förhandling om arbetstidsvillkor	27
Avsnitt A	29
5 § Vissa bestämmelser överensstämmer med ATL	29
6 § Arbetstidens längd vid heltidsarbete	29
Ordinarie arbetstid	29
7 § Förkortade arbetsdagar	30
8 § Arbetstidens längd vid deltidarbete	30
Ordinarie arbetstid	
9 § Mertid	
Arbete på mertid	31
10 § Ersättning för mertid	31
11 § Beräkning av mertidstillägg	32
12 § Beräkning av kompensationsledighet vid mertidsarbete	32
13 § Arbetstidens förläggning vid heltid och deltid	

Huvudregel – lokalt kollektivavtal	32
14 § Undantagsregel – arbetsgivaren beslutar	32
15 § Lokal skiljenämnd	33
16 § Enskild överenskommelse om arbetstidsförläggning eller förtroendearbetstid	33
17 § Övertid	
Definition	33
18 § Arbete på övertid	34
19 § Enskild överenskommelse om ökat uttag av övertid	35
20 § Ersättning för övertid	35
21 § Beräkning av övertidstillägg	35
22 § Kompensationsledighet vid övertidsarbete	36
23 § Enskild överenskommelse om annan kompensation för övertidsarbete	36
Avsnitt B	
24 § Inledande bestämmelser	37
25 § Vissa arbetstagare vid universitet och högskolor m.fl.	37
26 § Arbetstagare med oregelbunden arbetstidsförläggning	37
Avsnitt C	
27 § Inledande bestämmelser	39
28 § Arbetstagare som är stationerade utom riket m.fl.	39
29 § Arbetstagare med förtroendearbetstid	39

5 Semester	41
1 § Rätt till semester	41
2 § Intjänandeår och semesterår	41
3 § Semesterns längd	
Årssemester	41
4 § Ej full årssemester i vissa fall	41
5 § Obetald semester	42
6 § Semester under en del av dagen	42
7 § Semesterrätt vid viss frånvaro	42
8 § Avräkning från lönen	42
9 § Beräkning och förläggning av semesterledighet	
Arbetstagare med s.k. kontorsarbetstid	43
10 § Arbetstagare med s.k. kontorsarbetstid med koncentrerad förläggning	43
11 § Arbetstagare med annan arbetstidsförläggning	44
12 § Semesterns förläggning	45
13 § Sparad semester	45
14 § Semesterlön	46
15 § Semesterlön för semester som inte har kunnat läggas ut	47
16 § Semesterersättning	47
17 § Enskild överenskommelse om semesterns längd	47

Bilaga till 5 kap.	48
Exempel på kvotsemester	48
6 Löneavdrag	49
1 § Allmänna bestämmelser om löneavdrag	49
2 § Beräkning av löneavdrag	49
3 § Löneavdrag vid ledighet	50
4 § Löneavdrag för karensdag	51
4a § Löneavdrag under sjuklöneperioden för arbets- tagare med oregelbunden arbetstid enligt 4 kap. 26 §	52
5 § Löneavdrag när arbetstagaren får sjukersättning eller aktivitetsersättning	52
6 § Löneavdrag vid arbetsskada	52
7 § Löneavdrag vid föräldraledighet	52
7a § Löneavdrag vid föräldraledighet för arbetstagare med oregelbunden arbetstid enligt 4 kap. 26 §	53
8 § Löneavdrag på grund av annan frånvaro än ledighet Löneavdrag när en arbetstagare uteblir från arbetet	53
9 § Löneavdrag vid avstängning	53
10 § Löneavdrag vid "försättande ur tjänstgöring"	54
7 Lön under sjukfrånvaro m.m.	55

1 § Rätten till lön under sjukfrånvaro	55
2 § Villkor för lön under sjukfrånvaro	
-Sjukanmälan och skriftlig försäkran	55
3 § Läkarintyg och tandläkarintyg	55
4 § Sjuklön (dag 1-14)	56
5 § Lokalt avtal om sjuklön för arbetstagare med	
-koncentrerad tjänstgöring	57
6 § Sjukpenningtillägg (fr.o.m. dag 15)	58
7 § Sjukpenningtillägg vid förebyggande behandling	59
8 § Rehabiliteringstillägg	60
8 Lön under föräldraledighet	61
1 § Föräldrapenningtillägg	61
2 § Föräldrapenningtilläggets storlek - huvudregel	61
3 § Föräldrapenningtilläggets storlek i vissa fall	62
4 § Föräldrapenningtillägg för arbetstagare med	
-reducerad föräldrapenning	63
5 § Tillägg vid tillfällig föräldrapenning	63
6 § Tillägg vid graviditetspenning	64
9 Lön under ledighet i övrigt	65
1 § Ledighet med lön	

-Inget löneavdrag vid läkarbesök och vissa tandläkarbesök	65
2 § Annan ledighet utan löneavdrag	65
3 § Lön till smittbärare	66
4 § Lön under ledighet för studier	66
5 § Lön under ledighet för viss tjänstgöring i totalförsvaret	
-Repetitionsutbildning	66
6 § Tjänstgöring som reservofficer	66
7 § Övrig totalförsvarsutbildning	66
10 Ersättning vid tjänsteresa och förrättning	67
1 § Inledande bestämmelser	
-Vissa definitioner	67
2 § Grundläggande bestämmelser	68
3 § Resekostnadsersättning	
-Allmänt	68
4 § Utrikes tjänsteresa	69
5 § Traktamente m.m.	
-Allmänt	69
6 § Inrikes tjänsteresa	70
7 § Utrikes tjänsteresa	70
8 §	70
9 § Tillämpning vid arbetskonflikt	70

10 § Förskott	71
11 § Reseräkning m.m.	71
11 Flyttersättning och ersättning vid annan resa än tjänsteresa	73
1 § Flyttersättning	
-Villkor för flyttersättning	73
2 § Flyttersättning i vissa fall	73
3 § Vad ingår i flyttersättningen?	74
4 § Ersättning vid annan resa än tjänsteresa	
-Ersättning för hemresa under långtidsförrättning	74
5 § Särskilda skäl	75
Bilaga till 11 kap	
Flyttersättning	76
12 Ersättning för sjukvårdskostnader	79
1 § Grundregler	
-Rätt till sjukvårdsersättning	79
2 § Apotekskort/högekostnadskort	79
3 § Särskilda skäl	79
4 § Läkarvård, tandvård och psykologbehandling	79
5 § Sjukgymnastik	80
6 § Sjukhusvård	80

7 § Läkemedel	80
8 § Sjukvård m.m. under tjänstgöring utomlands	80
13 Särskilda villkor	81
-Innehav av flera anställningar	81
1 § Grundregler	81
2 § Ledighet ska beviljas	81
3 § Ledighet kan beviljas	82
4 § Ledighet för sakkunniga i regeringskansliet	82
5 § Ledighet för vissa domare	82
6 § Ledighet för att vara ledamot av riksdagen	83
7 § Avvikande anställningsformer	
-Enskild överenskommelse om anställningsvillkor i vissa -speciella fall	83
8 § Lön vid omplacering, förflyttning	
-Arbetstagare som omplacerats	84
9 § Fullmaktshavare som förflyttats	84
10 § Bisysslor	
-Arbetshindrande bisyssla	84
11 § Konkurrensbisyssla	85
14 Uppsägning m.m.	87

1 § Avgångsskyldighet	87
2 § Uppsägning från arbetstagarens sida	87
3 § Uppsägning från arbetsgivarens sida	87
4 § Uppsägning vid övergång till annan statlig anställning	88
5 § Enskild överenskommelse	88
15 Utbetalning	89
1 § Månadsutbetalning	89
2 § Ändrad lön enligt RALS-T	90
3 § Förskott	90
4 § Andra utbetalningar	90
16 Giltighetstid m.m.	91
1 § Giltighetstid	91
Bilagor till Villkorsavtal-T	93
Bilaga 1 Myndighetsområden i vissa fall	95
Bilaga 2 Förhandlingsordning för lokala avtal om arbetstidsvillkor	97
Bilaga 3 Flyttersättning (har flyttats till 11 kap.)	99
Bilaga 4 Sjuklön under sjuklöneperioden (dag 1-14) vid oregel-	
-bunden arbetstid eller koncentrerad tjänstgöring	101
Bilaga 4a Sjukavdrag för arbetstagare som omfattas av över-	
-gångsbestämmelsen till 6 kap. 5 §	107

Bilaga 5 Specialbestämmelser för vissa arbetstagare vid univer- sitet och högskolor	109
Bilaga 6 Specialbestämmelser för lärare i statlig skolverksamhet	113
Tabell för beräkning av ferielöneavdrag	116
Bilaga 7 Kvotberäknad semester för arbetstagare med s.k. kontors- arbetstid med koncentrerad förläggning	117
Bilaga 8 Specialbestämmelser för läkare	119
Bilaga 9 Lagtexter i arbetstidslagen som avses i 4 kap. 5 §	123
Utdrag från 4 kap. Villkorsavtal-T Arbetsgivarverket – Saco-S, i sin lydelse 2013-06-01	127
Arbetsgivarnyckel till Villkorsavtal-T Arbetsgivarverket – Saco-S	129
Förhandlingsprotokoll	131
Förhandlingsprotokoll 2012-09-04 Slutande av avtal om anställningsvillkor	133
Bilaga 3 till förhandlingsprotokoll 2012-10-25	137
Förhandlingsprotokoll 2012-12-19 Justering i Villkorsavtal-T	141
Bilaga 1 till förhandlingsprotokoll 2012-12-19	143
Bilaga 2 till förhandlingsprotokoll 2013-10-04	147
Förhandlingsprotokoll 2013-10-15 Rättelser i Villkorsavtal-T	151
Förhandlingsprotokoll 2013-12-12	157
Bilaga 1 till förhandlingsprotokoll 2013-12-12	163
Översättningsnyckel Villkorsavtal/Villkorsavtal-T – ALFA/ALFA-T	173

Översättningsnyckel ALFA/ALFA-T – Villkorsavtal/Villkorsavtal-T	175
Arbetsgivarverkets råd för tillämpningen av Villkorsavtal-T	177
Råd till 1 kap. Inledande bestämmelser	179
Råd till 2 kap. Förhandlingsordningar mm	181
Råd till 3 kap. Lön	182
Råd till 4 kap. Arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar	183
Råd till 5 kap. Semester	185
Råd till 6 kap. Löneavdrag	189
Råd till 7 kap. Lön under sjukfrånvaro m.m.	195
Råd till 8 kap. Lön under föräldraledighet	197
Råd till 9 kap. Lön under ledighet i övrigt	199
Råd till 10 kap. Ersättning vid tjänsteresa och förrättning	200
Råd till 11 kap. Flyttersättning och ersättning för annan resa än tjänsteresa	203
Råd till 12 kap. Ersättning för sjukvårdskostnader	203
Råd till 13 kap. Särskilda villkor	204
Råd till 14 kap. Uppsägning m.m.	20

4 kap. Arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar

Inledande bestämmelser

Ersätter arbetstidslagen 1 §

Bestämmelserna i detta kapitel ersätter arbetstidslagen (ATL).

Tillämpningsområde

2 §

Bestämmelserna i avsnitt A avser arbetstagare som normalt har sin ordinarie arbetstid förlagd till måndag – fredag (s.k. kontorsarbetstid).

Bestämmelserna i avsnitt C avser arbetstagare med förtroendearbetstid.

Gemensamma grunder för arbetstid

2 a §⁹

Utifrån varje verksamhets syfte, karaktär, mål och förutsättningar har arbetsgivaren att bedöma och avgöra verksamhetens krav på bemanning avseende olika kompetenser vid olika tidpunkter.

Arbetsuppgifterna utförs på det sätt och vid den tid på dygnet då de gör bäst nytta för verksamheten. Utgångspunkten är att den individuella lönen bestäms utifrån denna förutsättning.

⁹ 2 a § är ny och gäller från och med den 1 oktober 2013 enligt förhandlingsprotokoll 2013-10-04.

Arbetstidens förläggning

3 §¹

Arbetstiden ska förläggas och regleras på ett sätt som medverkar till att målen för verksamheten uppnås och att verksamheten bedrivs effektivt och rationellt. Arbetstidens förläggning ska vid behov ses över för att anpassas till förändrade verksamhetskrav. Arbetstiden ska också förläggas på ett sätt som främjar en god arbetsmiljö och motverkar ohälsa. Inom ramen för verksamhetens krav ska arbetstidens förläggning så långt som möjligt anpassas till arbetstagarnas önskemål om mer flexibla och individuella lösningar.

Anmärkning²

¹ Lydelsen i 3 § gäller från och med den 1 oktober 2013 och ersätter tidigare lydelse enligt förhandlingsprotokoll 2013-10-04. 3 § i sin tidigare lydelse från och med den 1 juni 2013 återges på sidan 150.

² I lydelse enligt förhandlingsprotokoll 2012-10-25.

Inom ramen för den återkommande dialogen mellan chef och medarbetare bör även arbetstidens omfattning och förläggning tas upp.

Vid planering av arbetstidens förläggning bör även kringliggande aspekter beaktas som kan ha betydelse för en god arbetsmiljö som till exempel restid.

Övriga arbetstidsvillkor

För att kraven på effektivitet och kvalitet i verksamheten ska kunna uppfyllas när omvärlden förändras, krävs utveckling och förnyelse. Sådana arbetstidsvillkor som inte längre motsvarar verksamhetens krav måste kunna ändras så att det ekonomiska värde som villkoren representerar kommer till bättre nytta.

Den närmare utformningen av arbetstidsvillkor måste alltid ske i nära anslutning till verksamhetens bedrivande. Det är naturligt att utveckling och effektivisering av verksamheten bygger på att den enskilde arbetstagaren får ett ökat ansvar och inflytande över sin egen arbetssituation.

Ett framgångsrikt förändringsarbete förutsätter motiverade medarbetare och stöds genom väl avvägda arbetstidsvillkor.

Avsnitt A

Vissa bestämmelser överensstämmer med ATL

5 §

I nedan angivna frågor ska arbetstidslagens (1982:673, ATL) regler tillämpas, om inte annat överenskoms i lokalt avtal.

- Undantag för viss offentlig verksamhet (2 § 3 st ATL)
- Nödfallsövertid (9 § ATL)
- Nödfallsmertid (10 § 2 st, andra meningen ATL)
- Den sammanlagda arbetstiden (10 b § ATL)
- Arbetsgivarens skyldighet att föra anteckningar om jourtid, övertid och mertid (11 § 1 st ATL)
- Dygnsvila (13 § ATL)
- Arbetstiden för nattarbetande (13 a § ATL)
- Veckovila (14 § ATL)
- Rast (15 § ATL)
- Måltidsuppehåll (16 § ATL) – Paus (17 § ATL)

De lagtexter som avses återges i bilaga 9 till Villkorsavtal-T.

Anmärkning

Om dessa bestämmelser i ATL ändras, ska de centrala parterna ta upp förhandling i frågan.

Arbetstidens längd vid heltidsarbete

Ordinarie arbetstid

6 §

För heltidsarbetande arbetstagare är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden för kalendervecka som utöver söndag är helgfri³ 39 timmar och 45 minuter per år. Då helgdag infaller på dag som arbetstagaren normalt skulle ha arbetat förkortas den ordinarie veckoarbetstiden den aktuella veckan med det antal timmar arbetstagaren annars skulle ha arbetat.

Förkortade arbetsdagar

7 §

Den ordinarie arbetstiden för sådana arbetsdagar som anges nedan ska minskas med det antal timmar som framgår av sammanställningen.

Arbetsdag

Timmar

³ Som helgdag räknas även påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Trettondagsafton	4
Skärtorsdagen	2
Den 30 april som infaller på en	
a) måndag - torsdag	2
b) fredag	4
Dagen före Alla Helgons dag	4
Den 23 december som infaller på en fredag	4

Protokollsanteckning

ska arbetstagaren de år nationaldagen infaller en lördag eller söndag ges sammanhängande ledighet som motsvarar en arbetsdag. Arbetsgivaren och arbetstagaren ska träffa överenskommelse om förläggning av ledigheten.

Arbetstidens längd vid deltidarbete

Ordinarie arbetstid

8 §

För deltidarbetande arbetstagare⁴ är veckoarbetstiden proportionell i förhållande till veckoarbetstiden vid heltidsarbete.

⁴ Se 1 kap. 2 §.

Mertid

Arbete på mertid

9 §

Om arbetsgivaren bedömer att det finns särskilda skäl för det, kan arbetsgivaren begära att en deltidsarbetande arbetstagare ska arbeta utöver den ordinarie dagliga arbetstiden (mertid). Mertidsarbetet får dock inte sträckas ut till tid som går utöver det ordinarie arbetstidsmåttet för heltidsarbetande. Arbete på mertid anses som arbete på ordinarie arbetstid.

För arbete på mertid ska i första hand anlitas arbetstagare som frivilligt åtar sig detta. Befrielse från mertidsarbete bör inte nekas då arbetstagaren är förhindrad och har godtagbara skäl och framställning om befrielse görs i samband med arbetsgivarens begäran om mertidsarbete.

Arbetsgivaren får inte begära mertidsarbete av den som är partiellt sjukskriven, partiellt ledig med stöd av lag eller för vård av barn. Av en delpensionsledig arbetstagare får arbetsgivaren begära mertidsarbete under högst 25 timmar per kalenderår.

Arbetsgivaren kan begära att en deltidsarbetande arbetstagare utöver arbete på mertid ska arbeta på övertid enligt 18 §.

Under ett kalenderår får den uttagna mertiden och övertiden sammanlagt för en arbetstagare vara högst 200 timmar. Mertiden får dock inte överstiga 175 timmar under ett kalenderår.

Ersättning för mertid

10 §

Arbetstagare som enligt arbetsgivarens beslut har arbetat på mertid har rätt till ersättning. Ersättning lämnas i form av ledighet eller pengar (mertidstillägg) och

ska lämnas i den form som arbetstagaren önskar, om inte arbetsgivaren av särskilda skäl bestämmer något annat.

Beräkning av mertidstillägg 11 §

Mertidstillägg per timme betalas enligt följande:

<u>Den individuella lönen (uppräknad till heltid) per månad</u>	142
---	-----

Mertidstillägg betalas inte för kortare tid än 15 minuter i följd.

Anmärkning Semestertillägg ingår i beloppet för mertidstillägg. (jfr 5 kap. 14 §)

Beräkning av kompensationsledighet vid mertidsarbete 12 §

Ledigheten ska omfatta lika lång tid som mertiden.

Enskild överenskommelse om arbetstidsförläggning eller förtroendearbetstid 16 §

Arbetsgivaren och en arbetstagare får träffa enskild överenskommelse enligt 2 kap. 7 § om att arbetstagarens ordinarie veckoarbetstid ska förläggas på ett sätt som avviker från vad som i övrigt gäller hos arbetsgivaren.

Enskild överenskommelse får också träffas om att en arbetstagare ska ha förtroendearbetstid⁵.

Övertid

Definition

⁵ Se 29 §.

17 §

Med övertidsarbete avses

- för heltidsarbetande arbetstagare sådant arbete som utförs på tid utöver den ordinarie dagliga arbetstiden,
- för deltidarbetande arbetstagare sådant arbete som utförs såväl på tid utöver den ordinarie dagliga arbetstiden för heltidsarbetande som på tid utöver mertid.

Vad som är övertidsarbete i samband med tjänstgöring på flextid regleras i lokalt kollektivavtal.

(Råd)

Arbete på övertid

18 §

Om arbetsgivaren bedömer att det finns särskilda skäl för det, kan arbetsgivaren begära att arbetstagare ska arbeta på övertid högst 48 timmar under en fyraveckorsperiod eller 50 timmar under en kalendermånad, dock högst 150 timmar under ett kalenderår.

Antalet timmar får överskridas när det enligt arbetsgivarens bedömning behövs för att en arbetstagare ska kunna slutföra ett uppdrag som inte kan avbrytas utan stora olägenheter för verksamheten.

För arbete på övertid ska i första hand anlitas arbetstagare som frivilligt åtar sig detta. Befrielse från övertidsarbete bör inte nekas då arbetstagaren är förhindrad och har godtagbara skäl och framställning om befrielse görs i samband med arbetsgivarens begäran om övertidsarbete.

Arbetsgivaren får inte begära övertidsarbete av den som är partiellt sjukskriven, partiellt ledig med stöd av lag eller för vård av barn. Av en delpensionsledig arbetstagare får arbetsgivaren begära övertidsarbete under högst 25 timmar per kalenderår.

I den totala övertiden per år enligt första eller fjärde stycket inräknas inte sådan övertid som kompenseras med ledighet.

(Råd)

Enskild överenskommelse om ökat uttag av övertid

19 §

Om arbetsgivaren bedömer att det finns särskilda skäl att ta ut övertid i ett visst fall eller under en viss tid i större omfattning än vad som gäller enligt 18 §, förutsätter detta att enskild överenskommelse enligt 2 kap. 7 § träffas med arbetstagaren om detta.

Ersättning för övertid

20 §

Arbetstagare som enligt arbetsgivarens beslut har arbetat på övertid har rätt till ersättning.

Ersättning ges i form av pengar (övertidstillägg) eller som ledighet (kompensationsledighet). Kompensationsledighet ska ges under förutsättning att arbetstagaren önskar det och att arbetsgivaren bedömer att det är möjligt med hänsyn till verksamhetens krav.

Beräkning av övertidstillägg 21 §

Övertidstillägg per timme betalas enligt följande.

Enkel övertid = den individuella lönen per månad

94

Kvalificerad övertid = $\frac{\text{den individuella lönen per månad}}{72}$

Med enkel övertid avses övertidsarbete på annan tid än den som enligt nedan är kvalificerad övertid.

Med kvalificerad övertid avses övertidsarbete

- mellan klockan 19.00 på fredag och klockan 07.00 på måndag,
- mellan klockan 19.00 på dag före Trettondedag Jul, Första Maj, Kristi Himmelfärds dag eller Nationaldagen och klockan 07.00 närmast följande vardag,
- mellan klockan 19.00 på Skärtorsdagen och klockan 07.00 på dagen efter Annandag Påsk,
- mellan klockan 19.00 på dag före midsommarafton, julafton eller nyårsafton och klockan 07.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen samt
- i övrigt mellan klockan 22.00 och 06.00.

Övertidstillägg betalas inte för kortare tid än 15 minuter i följd.

Vid beräkning av *övertidstillägg för deltidssarbetande arbetstagare* ska arbetstagarens lön räknas upp till den lön som motsvarar full ordinarie arbetstid.

Anmärkning Semestertillägg ingår i beloppen för övertidstillägg (jfr 5 kap. 14 §).

Kompensationsledighet vid övertidsarbete 22 §

Kompensationsledighet per övertidstimme omfattar

– vid *enkel* övertid en och en halv gång så lång tid som övertidsarbetet – vid *kvalificerad övertid* dubbelt så lång tid som övertidsarbetet.

Kompensationsledighet ska tas ut senast kalendermånaden efter den då övertidsarbetet fullgjordes, om inte arbetsgivaren och arbetstagaren kommer överens om något annat.

Enskild överenskommelse om annan kompensation för övertidsarbete 23 §

Arbetsgivaren och en arbetstagare får träffa enskild överenskommelse enligt 2 kap. 7 § om att arbetstagaren i stället för övertidsersättning ska kompenseras på annat sätt t.ex. genom högre lön eller ett fast lönetillägg.

Avsnitt C

Inledande bestämmelser

27 §

Av detta avsnitt framgår

dels att särskilda bestämmelser om arbetstidens förläggning gäller för

- arbetstagare som är stationerade utom riket (28 §) samt
- arbetstagare för vilka lagen (1998:958) om vilotid för sjömän gäller

(28 §), dels vilka arbetstagare som har s.k. förtroendearbetstid (29 §).

Arbetstagare med förtroendearbetstid

29 §

Med förtroendearbetstid avses sådan arbetstid som en arbetstagare med hänsyn till sina arbetsuppgifter har förtroendet att själv disponera.

Följande arbetstagare har förtroendearbetstid.

- Arbetstagare som enligt enskild överenskommelse med stöd av 16 § har förtroendearbetstid.
- Arbetstagare som med hänsyn till arbetsuppgifter och anställningsvillkor har verksledande eller därmed jämförbar ställning. – Ledamot i Högsta domstolen, Högsta förvaltningsdomstolen, hovrätt, kammarrätt, tingsrätt, förvaltningsrätt eller

hyresnämnd, justitiesekreterare eller assessor och fiskal i hovrätt, kammarrätt, tingsrätt eller förvaltningsrätt.⁶

– Åklagare och åklagaraspirant vid åklagarmyndighet.⁷

– Distriktsveterinärer.

– Arbetstagare som normalt utför arbete i hemmet eller annars under sådana förhållanden att det inte kan anses vara arbetsgivarens uppgift att vaka över hur arbetet är ordnat.

⁶ Förtroendearbetstid har ingen annan innebörd än begreppet oreglerad arbetstid så som det tillämpades före den 1 april 2001 varför begreppet oreglerad arbetstid fortsättningsvis bibehålles för dessa arbetstagare.

⁷ Förtroendearbetstid har ingen annan innebörd än begreppet oreglerad arbetstid så som det tillämpades före den 1 april 2001 varför begreppet oreglerad arbetstid fortsättningsvis bibehålles för dessa arbetstagare.

Semesterns längd

Årssemester

3 §

En arbetstagare har rätt till det antal semesterdagar för helt kalenderår som anges i följande sammanställning.

Antal semesterdagar

till och med det år arbetstagaren fyller 29 år – 28 dagar

från och med det år arbetstagaren fyller 30 år – 31 dagar

från och med det år arbetstagaren fyller 40 år - 35 dagar

Ej full årssemester i vissa fall

4 §

Om en arbetstagare varit anställd enligt avtalet endast under en del av kalenderåret ska semestern minskas så att den svarar mot det antal dagar under året som arbetstagaren varit anställd.

Om en arbetstagare varit frånvarande utan lön ska semestern för kalenderåret beräknas som om arbetstagaren inte hade varit anställd under frånvarotiden, om det inte följer något annat av 7 § i detta kapitel.

Vid beräkningen enligt första och andra stycket ovan ska ett brutet tal avrundas till närmast högre hela dagantal. Uppgår den beräknade semestern till kortare tid än en halv dag har arbetstagaren inte rätt till semester.

Avräkning från lönen

8 §

Om en arbetstagare har haft längre semester än vad han tjänat in, ska avdrag göras på lönen. För varje överskjutande semesterdag avräknas 4,6 % på den fasta lön enligt 3 kap. 2 § som gällde vid semestertidpunkten. Från lönen ska även dras semestertillägg enligt 14 § andra stycket punkt 1 som har utbetalats för de överskjutande semesterdagarna. Avdrag enligt första stycket ska dock inte göras för obetald semester eller om anställningen har upphört på grund av dödsfall.

Semesterlön

14 §

Semesterlönen utgörs av den för arbetstagaren aktuella lönen under semestern plus semestertillägg samt eventuell semesterlönegaranti.

Semestertillägget utgörs av

- 0,49 procent för varje betald semesterdag av den för arbetstagaren vid semestertidpunkten aktuella fasta lönen per månad plus
- ett belopp motsvarande 0,48 procent för varje betald semesterdag multiplicerat med summan av sådana rörliga lönetillägg som har betalats ut till arbetstagaren året före semesteråret och i vilka semestertillägg inte redan ingår.

Semesterlönegarantin för en heltidsarbetande arbetstagare utgörs från och med den 1 januari 2014⁸ för varje uttagen betald semesterdag av ett belopp som motsvarar skillnaden mellan 1275 kronor och det lägre belopp som utgör summan av 4,6 procent av den fasta lönen plus semestertillägg.

Anmärkning

För en deltidsarbetande arbetstagare⁹ gäller de lägre belopp som svarar mot tjänstgöringens omfattning.

⁸ Beloppet är 1304 kronor från och med den 1 januari 2015 och 1337 kronor från och med den 1 januari 2016. (Beloppet var 1250 kronor från och med den 1 januari 2013.) Ändrade belopp enligt förhandlingsprotokoll 2013-10-04.

⁹ 23 Se 1 kap. 2 §.

Semestertillägget om 0,49 procent betalas vid det ordinarie löneutbetalningstillfället i samband med eller närmast efter semestern.

Semestertillägget för rörliga lönetillägg betalas ut senast i juni månad.

En arbetstagare som får partiell sjukersättning eller partiell aktivitetsersättning¹⁰ jämförs med en deltidsanställd arbetstagare vid beräkning av semesterlönen.

~~(Råd)~~

Semesterlön för semester som inte har kunnat läggas ut

15 §

Om en viss del av semestern på grund av arbetstagarens sjukdom eller av andra särskilda skäl inte har kunnat läggas ut under året, omvandlas den till sparad semester. Om den outtagna semestern inte ryms inom de 35 dagar som får sparas, betalas semesterlön ut för det överskjutande antalet dagar. Sådan semesterlön beräknas på samma sätt som semesterersättning enligt 16 §.

Semesterersättning

16 §

Semesterersättning utbetalas om en arbetstagare slutar sin anställning hos arbetsgivaren eller myndighetsområdet (se bilaga 1) innan han/hon fått ut all betald semester som han har rätt till.

Semesterersättning betalas ut med ett belopp som för varje outtagen betald semesterdag (även sparade semesterdagar) motsvarar fast arbetsdagslön

¹⁰ T.o.m. den 31 december 2002 partiellt sjukbidrag eller partiell förtidspension.

enligt 3 kap. 2 § plus semestertillägg enligt 14 §.

I förekommande fall betalas semestertillägg ut även för sådana rörliga lönetillägg (se 14 §) som intjänats under avgångsåret.

Försäkring

Arbetsgivaren är skyldig att teckna en arbetsskade- och livförsäkring i enlighet med gällande nationella kollektivavtal mellan SACO-S och Arbetsgivarverket.