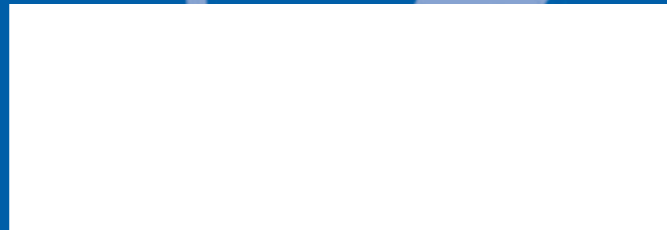


Arbetsmiljöverkets  
publikationsservice  
112 79 Stockholm  
Telefon: 08-730 97 00  
Fax: 08-735 85 55  
E-post: publikationsservice@av.se



Nr 3 Maj 2009

# Nytt & Aktuellt

Regler, Böcker med mera om arbetsmiljö

Du kan även beställa på [www.av.se/publikationer](http://www.av.se/publikationer)



### Produktkatalogen

Best nr ADI 100, kostnadsfri.



### Riskbedömningar – verktyg

Prevent 2008  
Best nr H439, 16 sidor,  
190 kronor.



### Vad chefen behöver veta om rehabilitering 2009

Instant Book AB 2009  
Best nr H440, 72 sidor,  
150 kronor.



### Personkonflikter på arbetsplatsen

Prevent 2009  
Best nr H441, 68 sidor,  
270 kronor.



### Nyckel till första hjälpen

Devisa AB 2008  
Best nr PL2, 60 kronor.

## Svarstalong

### Ja tack, jag beställer:

.....ex Arbetsmiljölagen och dess förordning med kommentarer, H8, 104 sidor, 110 kr.

.....ex Systematiskt arbetsmiljöarbete – en vägledning, H347, 52 sidor, 110 kr.

.....ex Systematiskt arbetsmiljöarbete mot stress, H351, 56 sidor, 110 kr.

.....ex Systematiskt arbetsmiljöarbete – en del i verksamheten, H425, 64 sidor, 120 kr.

.....Undersökning och riskbedömning i det systematiska arbetsmiljöarbetet, H375, 44 sidor, 90 kr.

.....ex Arbetsmiljöansvar och straffansvar – två helt olika saker, H302, 20 sidor, 60 kr.

.....ex Samverkan i det systematiska arbetsmiljöarbetet – en vägledning, H399, 46 sidor, 90 kr.

.....ex Varför hände det?, H400, 52 sidor, 110 kr.

.....ex Systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, 77 kr.

.....ex Belastningsergonomi, AFS 1998:1, 112 kr.

.....ex Byggnads- och anläggningsarbete, AFS 1999:3, 210 kr.

.....ex Ändringsföreskrift till byggnads- och anläggningsarbete (1999:3), AFS 2008:16, 70 kr.

.....ex Skyltar och signaler, AFS 2008:13, 105 kr.

.....ex Maskiner, AFS 20w08:3, 175 kr.

.....ex Användning av arbetsutrustning, AFS 2006:4, 105 kr.

.....ex Våld och hot i arbetsmiljön, AFS 1993:2, 60 kr.

.....ex Användning av lyftanordningar och lyftredskap, AFS 2006:6, 77 kr.

.....ex Båtbranschpaket, NRPBÅT, 685 kr.

.....ex Grundpaket, NRPGRUND, 690 kr.

.....ex Fri Prenumeration på Nytt och Aktuellt, (kryssa ej i om du redan anmält)

.....ex .....

.....ex .....

.....ex .....

Företag \_\_\_\_\_ Kundnr \_\_\_\_\_

Beställare \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Annan fakturaadress \_\_\_\_\_

Organisationsnr \_\_\_\_\_ Ref.nr/ID.nr \_\_\_\_\_

Postnr \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Telefonnr/fax \_\_\_\_\_

Vi kommer att spara dessa uppgifter i vårt kundregister.

Faxa hela sidan till 08-735 85 55 eller ring på vår ordertelefon 08-730 97 00 (telefonid 9–15).  
Moms och porto tillkommer.



# Grunden för en bra arbetsmiljö



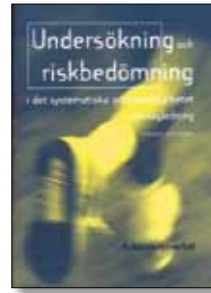
## Arbetsmiljölagen och dess förordning med kommentarer

Lydelse från den 1 januari 2009

Arbetsmiljölagen har till syfte att minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet och den ger grunden till ett bra arbetsmiljöarbete. I vår bok som innehåller både arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen får du dessutom kommentarer från Arbetsmiljöverkets jurister. De senaste ändringarna i lagen och kommentarerna är markerade i boken.

Arbetsmiljöverket 2009

Best nr H8, 104 sidor, 110 kronor.



## Undersökning och riskbedömning i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Den här vägledningen beskriver hur du som arbetsgivare eller arbetstagar på ett medvetet sätt kan arbeta med att undersöka arbetsförhållandena, identifiera riskkällor och bedöma risker. Den tar upp exempel på metoder för att undersöka och riskbedöma. Föreskriften "Systematiskt arbetsmiljöarbete", AFS 2001:1 ingår som bilaga.

Arbetsmiljöverket 2004

Best nr H375, 44 sidor, 90 kronor.



## Arbetsmiljöansvar och straffansvar – två helt olika saker

Den här skriften tar upp skillnaden mellan arbetsmiljöansvar och straffansvar. I själva verket är det fråga om två helt olika slags ansvar som följer olika regelsystem. I en viss situation kan det vara en person som har arbetsmiljöansvaret och en annan som straffas.

Arbetsmiljöverket 2005

Best nr H302, 20 sidor, 60 kronor.



## Samverkan i det systematiska arbetsmiljöarbetet – en vägledning

Den här boken är tänkt att bidra till en väl fungerande samverkan i arbetsmiljöarbetet, vilket är en förutsättning för att åstadkomma en bra arbetsmiljö för alla. Boken vänder sig till dig som är arbetsgivare, arbetstagar, elev, skyddsombud eller elevskyddsombud. Föreskriften AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete ingår som bilaga.

Arbetsmiljöverket 2007

Best nr H399, 46 sidor, 90 kronor.



## Varför hände det? – hur du systematiskt utreder tillbud och olycksfall

Här får du hjälp att systematiskt utreda de olyckor som inträffat så det blir lättare att dra slutsatser om var förebyggande åtgärder kan sättas in för att förhindra att händelserna upprepas.

Varför, Vad och Hur ska du utreda? Här finns konkreta tips på hur du går tillväga när ett tillbud eller olycksfall har inträffat. Föreskriften "Systematiskt arbetsmiljöarbete", AFS 2001:1, ingår som bilaga.

Arbetsmiljöverket 2007

Best nr H400, 52 sidor, 110 kronor.



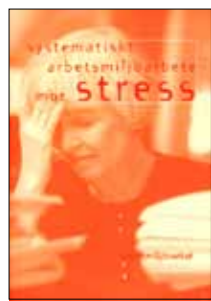
## Systematiskt arbetsmiljöarbete – en vägledning

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att du som arbetsgivare ska undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sätt som gör att ohälsa i arbetet förebyggs.

Den här vägledningen som innehåller checklistor och exempel är ett bra stöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, ingår som bilaga.

Arbetsmiljöverket 2007

Best nr H347, 52 sidor, 110 kronor.



## Systematiskt arbetsmiljöarbete mot stress

Stress kan skapa ohälsa och minska produktiviteten. Här får du veta hur du på ett enkelt sätt kan arbeta systematiskt för att motverka stress. Skriften tar upp psykosociala riskfaktorer och ger tips för att förebygga eller åtgärda dessa. Boken vänder sig till arbetsgivare, skyddsombud och alla som är intresserade av arbetsmiljöarbete. Föreskriften AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete ingår som bilaga.

Arbetsmiljöverket 2002

Best nr H351, 56 sidor, 110 kronor.



## Systematiskt arbetsmiljöarbete – en del i verksamheten

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) förebygger olyckor och sjukdom i arbetet och är lönsamt för hela verksamheten. För att SAM ska fungera krävs att det integreras i andra rutiner. Här får du konkreta råd om hur SAM kan bli en naturlig del i din verksamhet. Du får också exempel på krav som inspektörer vid Arbetsmiljöverket kan ställa mot en arbetsgivare när det gäller integrering av SAM.

Arbetsmiljöverket 2009

Best nr H425, 64 sidor, 120 kronor.

## Systematiskt arbetsmiljöarbete

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att du som arbetsgivare undersöker, genomför och följer upp verksamheten på ett sätt som gör att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs. Arbetsmiljön ska hanteras som en naturlig del i den dagliga verksamheten och omfatta även de psykologiska och sociala förhållandena i arbetsmiljön.

Best nr AFS 2001:1, 77 kronor.

## Belastningsergonomi

Föreskriften handlar om hur arbete ska utföras och planeras för att förebygga och minska belastningsbesvär som till exempel obekväma arbetsställningar och ensidigt arbete. Här finns även en checklista och modeller för bedömning av risker för belastningsbesvär.

Best nr AFS 1998:1, 112 kronor.

## Byggnads- och anläggningsarbete

Reglerna grundar sig på EU:s byggplatsdirektiv. Föreskrifterna riktar sig till alla som har ansvar för byggnads- och anläggningsarbete, även byggherrar. De innehåller bland annat regler om transport av material på byggplatser, takarbete, vägarbete och skyddsnet.

AFS 1999:3, 210 kronor. (Ändringsföreskriften 2008:16 ingår.)

## Ändringsföreskrift till byggnads- och anläggningsarbete (1999:3)

För byggbranschen skedde ändringar både i arbetsmiljölagen och i våra regler den 1 januari 2009.



Ändringar i arbetsmiljölagen:

Byggherren kan under vissa omständigheter överlåta hela sitt arbetsmiljöansvar på en uppdragstagarare.

Byggherren ska utse lämplig byggarbetsmiljösamordnare, dels för planering och projektering och dels för utförandet av arbetet.

Föreskrifterna kompletterar de nya bestämmelserna i arbetsmiljölagen och innehåller bland annat:

- Kompetenskrav för byggarbetsmiljösamordnarna.

- Uppgifter för byggarbetsmiljösamordnarna.

- Fler uppgifter ska finnas med i förhandsanmälan.

AFS 2008:16, 70 kronor.

## Skyltar och signaler



Gemensamma regler för skyltar, märkning och signalering på arbetsplatser minskar risken för olycksfall, inte minst sådana som beror på språkliga och kulturella olikheter bland arbetstagarare.

Föreskrifterna för skyltar och signaler

innehåller krav på vilka skyltar och vilken typ av märkning och signaler som ska finnas på en arbetsplats. Ansvaret för att informera och instruera arbetstagararna om dessa ligger på arbetsgivaren, den som ansvarar över ett arbetsställe eller den som anlitar inhyrd arbetskraft.

Bilagorna i föreskrifterna tar bland annat upp krav på skyltar, märkning av rör och behållare och brandbekämpningsutrustning, ljus- och ljudsignaler samt handsignalering. De tar även upp vikten av att markera särskilda riskområden eller utrustning.

AFS 2008:13, 105 kronor.

## Maskiner

Den 29 december 2009 börjar nya regler om maskiner att gälla. De omfattar förutom maskiner utbytbar utrustning, säkerhetskomponenter, lyftredskap, kedjor, kättingar, linor, vävband, avtagbara mekaniska kraftöverföringsanordningar samt delvis fullbordade maskiner.

Föreskrifterna tar bland annat upp grundläggande hälso- och säkerhetskrav på konstruktion och tillverkning av maskiner samt särskilda risker som gäller exempelvis maskiner som används vid arbete under jord eller för personlyft. Föreskrifterna innehåller även information om så kallad EG-försäkran och CE-märkning.

Definitioner av begrepp och tillämpningsområden är tydligare i de nya föreskrifterna. Det gör det lättare att tolka och använda sig av reglerna, som bygger på EUs maskindirektiv (2006/42/EG).

De nya föreskrifterna ersätter föreskrifter om Maskiner och vissa andra tekniska anordningar, AFS 1993:10.

AFS 2008:3, 175 kronor.

## Användning av arbetsutrustning

Med arbetsutrustning menas maskin eller annan anordning, verktyg, redskap eller installation som används i arbetet. Arbetsgivaren är skyldig att underhålla och kontrollera den utrustning personalen använder. Det innebär krav på riskbedömningar, information till personalen om vilka risker som finns med utrustningen och, om det behövs, åtgärder för att minska dessa risker.

Best nr AFS 2006:4, 105 kronor.

## Våld och hot i arbetsmiljön

Föreskriften gäller allt arbete där det finns risk för våld och hot. Riskerna ska kartläggas och utredas av arbetsgivaren. Reglerna tar upp krav på särskilda säkerhetsrutiner, utbildning och information, stöd och handledning, utformning av arbetsplatser, larm, ensamarbete och värde transporter. Här finns exempel på hur man kan kartlägga risker, ta fram säkerhetsrutiner och det finns förslag på åtgärder vid värde transporter.

Best nr AFS 1993:2, 60 kronor.

## Användning av lyftanordningar och lyftredskap

Det är viktigt att planera, organisera och genomföra arbete med lyftanordningar och lyftredskap så att inga farliga situationer uppstår. Last ska säkras och fallskyddsutrustning kan behövas. Som arbetsgivare är du skyldig att regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma risken för olyckor. I föreskrifterna kan du läsa mer om vad som gäller.

Best nr AFS 2006:6, 77 kronor.

## Båtbranschpaket

För att underlätta för er som jobbar med båtar i marinor, båtklubbar och mindre varv m.m., har vi i detta paket plockat ihop de regler/ föreskrifter som gäller för er bransch. Föreskrifter som bland annat ingår i paketet är; användning av lyftanordningar, lyftredskap, traktorer, truckar och trycksatta anordningar, ställningar, stegar och arbetsbockar, härdplaster, oljor m.m. det är 20 föreskrifter som ingår i Båtbranschpaketet. En förutsättning är även att (det allmänna) Grundpaketet finns tillgängligt.

Det är lättare att jobba rätt för att undvika skador eller att större olyckor inträffar, om man har kunskap om vad som kan hända!

NRPBÅT, 685 kronor.

## Grundpaket

Grundpaketet hjälper dig som arbetsgivare att hålla koll på de arbetsmiljöregler och föreskrifter som gäller. Du får veta mer om arbetsmiljölagen och arbetstidslagen och får tips om hur du på ett systematiskt sätt kan förbättra arbetsmiljön på ditt företag. Fyra böcker och en mängd föreskrifter ingår. Föreskrifterna ger råd och anvisningar om allt från användning av skyddsutrustning till hur arbetsplatser bör utformas och riktlinjer för jourtid, övertid och mertid. Andra frågor som tas upp är arbetsanpassning och rehabilitering samt psykiska och sociala aspekter på arbetsmiljön. Kort sagt: allt du som arbetsgivare bör veta.

Best nr NRPRUND, 690 kronor.