

Arbetsmiljöverkets
publikationsservice
112 79 Stockholm
Telefon: 08-730 97 00
Fax: 08-735 85 55
E-post: publikationsservice@av.se

Du kan även beställa på www.av.se/publikationer

Nr 2 Mars 2009

Nytt & Aktuellt

Fri prenumeration • Böcker, regler, konferenser m m. om arbetsmiljö



**Arbetsmiljölagen
och dess förordning
med kommentarer**
Best nr H8, 104 sidor,
110 kronor.



**Arbetstidslagen
och dess förordning
med kommentarer**
Best nr H26, 100 sidor,
110 kronor.



Produktkatalog
Best nr ADI 100, kostnadsfri.



Skyltar och signaler
Best AFS 2008:13, 105
kronor.



**Gravida och ammande
arbetstagare**
Best AFS 2007:5, 84 kronor.

Svarstalong

Ja tack, jag beställer:

- | | | |
|--|---|--|
|ex Arbetsmiljölagen och dess förordning med kommentarer, H347, 52 sidor, 110 kr. |ex Undvik mobbning på jobbet, H436, 38 sidor, 270 kr. |ex Föreskrifter om buller i arbetet, AFS 2005:16, 91 kr. |
|ex Integrera det systematiska arbetsmiljöarbetet, H425, 64 sidor, 120 kr. |ex Varför hände det? – hur du systematiskt utreder tillbud och olycksfall, H400, 52 sidor, 110 kr. |ex Grundpaketet, NRPGRUND, 690 kr. |
|ex Vad chefen behöver veta om rehabilitering 2009, H440, 72 sidor, 150 kr. |ex Buller och bullerbekämpning, H3, 224 sidor, 390 kr. |ex Golfpaketet, NRPGOLF, 510 kr. |
|ex Rehabilitering – ett praktiskt verktyg i den arbetslivsinriktade rehabiliteringen, H394, 28 sidor, 180 kr. |ex Belastningsergonomi, AFS 1998:1, 112 kr. |ex Idrottspaketet, NRPIDROTT, 480 kr. |
|ex Samverkan i det systematiska arbetsmiljöarbetet – en vägledning, H399, 46 sidor, 90 kr. |ex Manuell hantering, AFS 2000:1, 30 kr. |ex Park- och kyrkogårdspaketet, NRPPARK, 470 kr. |
| |ex Arbete vid bildskärm, AFS 1998:5, 70 kr. |ex Fri Prenumeration på Nytt och Aktuellt, (kryssa ej i om du redan anmält) |
| |ex Våld och hot i arbetsmiljön, AFS 1993:2, 60 kr. |ex |
| | |ex |
| | |ex |

Företag _____ Kundnr _____

Beställare _____

Adress _____

Annan fakturaadress _____

Organisationsnr _____ Ref.nr/ID.nr _____

Postnr _____ Ort _____

Telefonnr/fax _____

Vi kommer att spara dessa uppgifter i vårt kundregister.

Faxa hela sidan till 08-735 85 55 eller ring på vår ordertelefon 08-730 97 00 (telefonid 9–15).
Moms och porto tillkommer.

För en bra arbetsmiljö!





Arbeta systematiskt med arbetsmiljön

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att du som arbetsgivare ska undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sätt som gör att ohälsa i arbetet förebyggs.

Den här vägledningen som innehåller checklistor och exempel är ett bra stöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, ingår som bilaga.

Arbetsmiljöverket 2007

Best nr H347, 52 sidor, 110 kr.

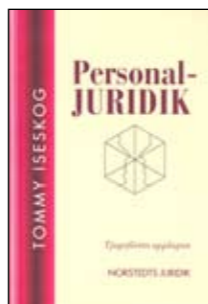


Samverkan i det systematiska arbetsmiljöarbetet - en vägledning

Samverkan i arbetsmiljöarbetet är en förutsättning för att åstadkomma en bra arbetsmiljö för alla. Boken vänder sig till dig som är arbetsgivare, arbetstagarare, elev, skyddsombud eller elevskyddsombud. Föreskriften AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete ingår som bilaga.

Arbetsmiljöverket 2007

Best nr H399, 46 sidor, 90 kronor

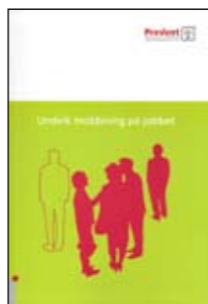


Personaljuridik

Ett måste för alla med personalansvar! Personaljuridik ger en pedagogisk beskrivning av de juridiska regler som gäller förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagarare. Boken kan användas som både handbok och lärobok på området.

Norstedts Juridik 2008

Best nr H125, 739 sidor 850 kronor



Undvik mobbning på jobbet

I boken Undvik mobbning på jobbet behandlas faktorer som kan motverka att kränkande särbehandling uppkommer på jobbet. Den beskriver också hur ett förebyggande arbete kan genomföras. Vi är varandras arbetsmiljö och har ett gemensamt ansvar för hur vi utvecklar den kultur och de normer som finns på arbetsplatsen.

Prevent 2008

H436, 38 sidor, 270 kronor



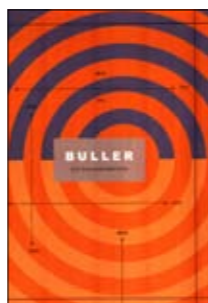
Varför hände det? - hur du systematiskt utreder tillbud och olycksfall

Här får du hjälp att systematiskt utreda de olyckor som inträffat så det blir det lättare att dra slutsatser om var förebyggande åtgärder kan sättas in för att förhindra att händelserna upprepas.

Varför, Vad och Hur ska du utreda? Här finns konkreta tips på hur du går tillväga när ett tillbud eller olycksfall har inträffat. Föreskriften "Systematiskt arbetsmiljöarbete", AFS 2001:1, ingår som bilaga.

Arbetsmiljöverket 2007

Best nr H400, 52 sidor, 110 kronor.



Buller och bullerbekämpning

Den här handboken ger underlag för ett systematiskt och långsiktigt arbete med bullerfrågor. Du får kunskap om bullrets uppkomst och spridning, hur du mäter och åtgärdar. Det är en handbok med praktisk inriktning. Den är rikt illustrerad med figurer som beskriver principer och diagram som kan användas för att avläsa olika värden ur. Dessutom innehåller boken en mängd formler och tabeller.

Arbetsmiljöverket 2002

Best nr H3, 224 sidor, 390 kronor



Integrera det systematiska arbetsmiljöarbetet

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) förebygger olyckor och sjukdom i arbetet och är lönsamt för hela verksamheten. För att SAM ska fungera krävs att det integreras i andra rutiner. Här får du konkreta råd om hur SAM kan bli en naturlig del i din verksamhet. Du får också exempel på krav som inspektörer vid Arbetsmiljöverket kan ställa mot en arbetsgivare när det gäller integrering av SAM.

Arbetsmiljöverket 2009

Best nr H425, 64 sidor, 120 kr.



Vad chefen behöver veta om rehabilitering 2009

Vad ska chefen göra och vad är chefens ansvar när någon anställd måste sjukskrivna sig? Med vilka måste chefen samverka i möten och beslut under den ibland snåriga rehabiliteringsprocessen? Och vad bör chefen ge akt på i den egna organisationen för att förebygga att eventuellt fler blir sjuka? Svaren får du här.

När någon blivit sjukskriven på grund av stress bör rehabiliteringen ske i tre etapper: återhämtning, påfyllnad och arbetsåtergång.

CKM 2009

Best nr H440, 72 sidor, 150 kronor.



Rehabilitering - ett praktiskt verktyg i den arbetslivsinriktade rehabiliteringen

Vet du som chef hur du bygger upp en rehabiliteringsorganisation? Vet du vad du ska göra under rehabiliteringens första 6 månader? Här finns svaren. Skriften ger förslag på strategier, hjälper dig få struktur och ger tips om hur du kan gå till väga. Du får blanketter och checklistor som underlättar arbetet.

Dalarö AO konsult 2008

Best nr H394, 28 sidor, 180 kronor.

1 juli 2009 upphör föreskriften om Arbeta i utgångskassa (AFS 1992:19) att gälla. Istället kommer följande föreskrifter att innehålla regler som är användbara för kassaarbete.

Belastningsergonomi

Föreskriften handlar om hur arbete ska utföras och planeras för att förebygga och minska belastningsbesvär som till exempel obehagliga arbetsställningar och ensidigt arbete. Här finns även en checklista och modeller för bedömning av risker för belastningsbesvär. Best nr AFS 1998:1, 112 kronor



Manuell hantering

Reglerna gäller alla slags transporter eller förflyttningar av laster där man skjuter, lyfter, sätter ner, drar, bär eller flyttar en last och med risk att arbetstagararen kan skadas. Best nr AFS 2000:1, 30 kronor

Arbete vid bildskärm

Här ställs krav på arbetsplatsens fysiska utformning, syn- och belysningsförhållanden och bildskärmsarbetets organisering. Krav finns även på system och programvara. Best nr AFS 1998:5, 70 kronor

Våld och hot i arbetsmiljön

Föreskriften gäller allt arbete där det kan finnas risk för våld och hot. Riskerna ska utredas av arbetsgivaren. Reglerna tar upp särskilda säkerhetsrutiner, utbildning och information, stöd och handledning, utformning av arbetsplatser, larm, ensamarbete och värde transporter. I föreskriften finns exempel på kartläggning och säkerhetsrutiner, förslag på åtgärder vid värde transporter och rapporteringssystem etc. Best nr AFS 1993:2, 60 kronor

Föreskrifter om buller i arbetet

Att buller kan skada hörseln vet de flesta. Men vilka regler gäller och vilket ansvar har du som arbetsgivare? Föreskrifterna ger detaljerade beskrivningar av hur riskbedömning ska gå till, hur mätning ska ske och vilka åtgärder som behövs. Även frågan om hörselkontroller, information och utbildning tas upp. Best nr AFS 2005:16, 91 kronor

Grundpaketet

Grundpaketet hjälper dig som arbetsgivare att hålla koll på de arbetsmiljöregler och föreskrifter som gäller. Du får veta mer om arbetsmiljölagen och arbetstidslagen och får tips om hur du på ett systematiskt sätt kan förbättra arbetsmiljön på ditt företag. Fyra böcker och en mängd föreskrifter ingår. Föreskrifterna ger råd och anvisningar om allt från användning av skyddsutrustning till hur arbetsplatser bör utformas och riktlinjer för jourtid, övertid och mertid. Andra frågor som tas upp är arbetsanpassning och rehabilitering samt psykiska och sociala aspekter på arbetsmiljön. Kort sagt: allt du som arbetsgivare bör veta. Best nr NRPGRUND, 690 kronor

Golfpaketet

Arbete på golfbana kan vara långt ifrån idylliskt. Inte sällan innebär arbetet hantering av bekämpningsmedel, traktorer, röjsågar och andra maskiner. Gräsklippning och annan greenunderhållning under pågående spel innebär också risker. Detta regelpaket innehåller de föreskrifter du som arbetsgivare måste känna till för att ge din personal en trygg arbetsmiljö. Du får veta mer om vilka minimikrav som gäller för ensamarbete och om din skyldighet att rapportera tillbud och anmäla arbets-skador. Best nr NRPGOLF, 510 kronor

Idrottspaketet

Underhåll av idrottsanläggningar kräver allt från stegar och arbetsbockar till traktorer, truckar och kranar. Ovarsam hantering kan orsaka skador som påverkar både den anställde och arbetsgivaren. Med detta riktade regelpaket får du föreskrifter, tips och råd som rör just din verksamhet. Du får veta vilka regler som gäller för tillfälliga personlyft, hur maskinunderhåll kan skötas på säkrast möjliga sätt och vad du kan göra för att förebygga ras- och fallolyckor. Best nr NRPIDROTT, 480 kronor

Park- och kyrkogårdspaketet

Fallskador och andra olyckor på arbetsplatsen får konsekvenser för såväl den drabbade individen som för arbetsgivaren. Med rätt information och utrustning kan många olyckor undvikas. I denna samling av föreskrifter får du veta hur du hanterar stegar och arbetsbockar på ett säkert sätt och hur du undviker risker vid röjning och trädffällning. Här finns även regler för tillfälliga personlyft med kranar och truckar, och information om hur du anmäler arbetsskador om olyckan ändå är framme. Best nr NRPPARK, 470 kronor

För fler branschanpassade paket se vår webbplats www.av.se

Våra tio mest köpta böcker just nu!

1. Arbetsmiljölagen och dess förordning med kommentarer H8, 110 kr.
2. Systematiskt arbetsmiljöarbete - en vägledning H347, 110 kr.
3. Systematiskt arbetsmiljöarbete - en del i verksamheten H425, 120 kr.
4. Arbetstidslagen och dess förordningar med kommentarer H26, 110 kr.
5. Undersökning och riskbedömning i det systematiska arbetsmiljöarbetet H375, 90 kr.
6. Varför hände det? H400, 110 kr.
7. Missbruk i arbetslivet H420, 120 kr.
8. Systematiskt arbetsmiljöarbete mot stress H351, 110 kr.
9. Uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet H385, 60 kr.
10. Schakta säkert H374, 250 kr.

Våra tio mest köpta föreskrifter just nu!

1. Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:01, 77 kr.
2. Arbetsanpassning och rehabilitering AFS 1994:01, 50 kr.
3. Första hjälpen och krisstöd AFS 1999:07, 77 kr.
4. Skyltar och signaler AFS 2008:13, 105 kr.
5. Kränkande särbehandling i arbetslivet AFS 1993:17, 40 kr.
6. Belastningsergonomi AFS 1998:01, 112 kr.
7. Användning av arbetsutrustning AFS 2006:04, 105 kr.
8. Maskiner AFS 2008:03, 175 kr.
9. Arbetsplatsens utformning AFS 2000:42, 224kr.
10. Gravida och ammande arbets tagare AFS 2007:05, 84 kr.

Prenumerera på Arbetsmiljöverkets Nyhetsbrev 14 nr/år

Du får nyheter på arbetsmiljöområdet, information om nya föreskrifter, Arbetsmiljöverkets verksamhet, överklagningsärenden, arbetsmiljöförslag och beslut i riksdag och regering. Pris är 1 260 kronor, moms tillkommer. Beställ via www.av.se