



Enheten för statistik
Helene Swartz, 08-730 93 06
arbetsmiljoverket@av.se

Redovisning av miljöledningsarbetet 2010

Arbetsmiljöverket

Del 1 Miljöledningssystemet

1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Miljöhänsyn ska vara en integrerad del av all vår verksamhet.

Vi ska inom ramen för myndighetens uppdrag, stödja en hållbar utveckling och verka för att minska arbetsmiljöarbetets eventuella negativa miljöpåverkan.

Vi ska bidra till att uppfylla de nationella miljömål som har koppling till myndighetens kärnområde – arbetsmiljö.

Vi ska följa gällande miljölagstiftning samt övriga tillämpliga internationella och nationella regler och krav.

Vi ska ha en öppen attityd i miljöfrågor och kommunicera vårt miljöarbete både internt och externt. Informationen ska vara lätt tillgänglig och vara baserad på välgrundad fakta.

I vår löpande verksamhet innebär vår miljöpolicy att:

- Miljöledningssystemet är grunden för vårt miljöarbete och utifrån detta ska miljömål och handlingsplaner formuleras samt uppföljningar göras
- Vi ska ständigt försöka minska vår egen direkta miljöpåverkan t ex vid resor, upphandling och inköp.
- Vi ska utbilda och motivera medarbetarna att utföra sina arbetsuppgifter på ett för miljön ansvarsfullt sätt.



3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

År 2006. (Vi förbereder ny utredning i början av 2011.)

4. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt eller indirekt påverkan på miljön?

Direkt påverkan: 1. Tjänsteresor 2. Energianvändning

Indirekt påverkan: 3. Författningsarbete

5. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande påverkan på miljön?

1. Reducera miljöskadande och klimatpåverkande utsläpp från tjänsteresor.
2. Använd energi effektivt
3. Integrera miljöhänsyn i Arbetsmiljöverkets författningsarbete.

(Nya och mer preciserade miljömål sätts upp utifrån 2011 års miljöutredning.)

6. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå dessa mål?

1. Inspektionsavdelningarna har tagit fram ett förslag till effektiv reseplanering för att minska avdelningens koldioxidutsläpp.

Revidering av interna styrdokument: Resepolicy, Regler för resor i tjänsten och Regler för förmånsbilar, har påbörjats under 2010.

2. Vi följer förordningen SFS 2009:xx om energieffektiva myndigheter. Myndigheten jobbar nu med att fasa ut "klassiska" glödlampor mot lågenergilampor och byta ut lysrörsarmaturer så att energisnålare lysrör kan användas. Dessutom har vi under 2010 börjat planera för att ta in energideklarationer för de fastigheter vi hyr och tillsammans med fastighetsägarna se över rekommendationerna i dessa.

För samtliga elavtal som Arbetsmiljöverket tecknat med elbolag är 100 % förnybar energi fr o m 2010-02-01.



3. Seminarium angående hänsynstagande till den yttre miljön i författningsarbetets konsekvensutredningar har genomförts.

7. Redovisa hur väl målen har uppfyllts.

1. Myndighetens koldioxid utsläpp per årsarbetskraft har minskat.
2. Myndighetens energiförbrukning per kvm har inte minskat.
3. Detta mål är svårt att mäta, men att ta ev hänsyn till den yttre miljön finns inskriven som en punkt i konsekvensutredningen som tillhör den nya eller omarbetade författningen.

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

Information om Arbetsmiljöverkets miljöarbete har skett för en avdelning. Andra avdelningar ska få information under 2011.

Miljöledningsarbetet kommuniceras också via verkets intranät. Där finns bl a beskrivning av hur systemet är uppbyggt, länkar till miljödokument och länkar till policys med miljöhänsyn.

Nyckelpersoner inom miljöarbetet erbjuds kontinuerligt utbildning/seminarium under året.

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energiförbrukning?

Skrivarna har försetts med så kallad follow me-funktion för att minska onödiga utskrifter, vilket minskar pappersåtgång och eventuell energiförbrukning.



10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

Myndigheten har på huvudkontor och lokalkontoren anläggningar så att videokonferenser och telefonkonferenser kan genomföras. Vid flera tillfällen har seminarium/möten sänds via intranätet.

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

1. Tjänsteresor och övriga transporter

1.1 Utsläpp av koldioxid i kg totalt och per årsarbetskraft från:

	Totalt	Per årsarbetskraft
a Flygresor under 50 mil	51 582	95
b Bilresor som görs i tjänsten (inkl egen bil, tjänstebil, leasad bil, taxi)	129 701	239
c Tågresor	Ingen uppgift	Ingen uppgift
d Bussresor	-	
e Maskiner och övriga fordon	-	
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid 1.1 a-e	181 283	334
1.3 Flygresor över 50 mil	76 766	141

Antal årsarbetskrafter:	543
-------------------------	-----



1.4 Beskrivning av insamlat resultat

a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag.

b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa.

För detta år har resebyrån inte kunnat ta fram statistik över myndighetens tågresor, men koldioxidutsläppen från dessa resor ökar inte våra koldioxidutsläpp. Däremot skulle vi kunna se om antal tågresor ökat i förhållande till våra minskade koldioxidutsläpp. Detta bör vi givetvis beakta i nästa års redovisning av resor från resebyrån.

I årets redovisning har vi fått redovisning av koldioxidutsläpp från våra flygresor via resebyrån. Förra årets redovisning använde vi oss av Naturvårdsverkets schablonmallar. Vår förhoppning är att resebyrån även i fortsättningen ska kunna bistå oss med uppgifter om flygresornas koldioxidutsläpp.

Vi har inte tagit med utrikes taxiresor i våra beräkningar p g a ovissheten om hur förekomsten av "miljötaxibilar" ser ut i respektive land.

1.5 Hur är uppgifterna framtagna (om detta skiljer sig mellan uppföljningsmått, ange vad som gäller för respektive mått)

* Co₂-utsläpp från våra flygresor är framtagna enligt uppgifter från resebyrån och beräknade utifrån resans längd i km.

* Co₂-utsläpp från våra bilresor är framtagna ur Arbetsmiljöverkets reseräkningssystem utifrån typ av drivmedel och antal körda km. Taxiresornas Co₂-utsläpp baserar sig på kostnaderna för dessa resor.

1.6 Uppföljningsmått i svaren på frågorna är baserade på:

* Co₂ utsläpp från våra flygresor är beräknade av resebyrån.

* Co₂ utsläpp från våra bilresor är beräknade i Naturvårdsverkets schablonmallar.



2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kWh totalt, per årsarbetskraft och per m² uppdelat på:

	KWh totalt	KWh/å.a.	kWh/m ²
a) Verksamhetselektricitet	726 277	1 339	37
b) Övrig energianvändning	1 942345	3 577	98
2.2 Sammanlagd årlig energianvändning 2.1a och b	2 668 622	4916	135

Antal kvadratmeter:	19 816
---------------------	--------

2.3 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad?

Ja, till största delen (uppgifter om normalårskorrigerad värmeförbrukning saknas för 2 lokaliseringar).

2.4 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

43%

2.5 Beskrivning av insamlat resultat

a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag.

Huvudkontoret på Ekelundsvägen i Solna stod tomt, men med lite värme på, under 2009. Dessa kvm togs upp i förra årets redovisning. Detta huvudkontor har nu avvecklats och är inte medräknat i årets redovisning. Detta kan förklara en del av värmeenergiökningen per kvm i årets redovisning.



b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa.

Det är svårt att få in exakta uppgifter från hyresvärdar ang energiförbrukning för värmen i våra lokaler.

Många gånger delar vi lokaler med andra verksamheter eller bostäder och har därför svårt att få tag på "vår" förbrukning.

Arbetsmiljöverket har påbörjat ett arbete med att ta in energideklarationer för fastigheterna och ska inleda diskussioner om eventuella åtgärder med hyresvärdar.

2.6 Hur är uppgifterna framtagna (om detta skiljer sig mellan uppföljningsmått, ange vad som gäller för respektive mått)?

Uppgifterna har tagits fram via hyresvärdar, leverantörsuppgifter och eget planeringssystem samt i några fall genom uppskattning.

3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel registrerade anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet registrerade anskaffningar per år.

Antal anskaffningar med miljökrav	2
Totalt antal anskaffningar	4
Andel (%) anskaffningar med miljökrav	25 %



3.2 Ekonomiskt värde av registrerade anskaffningar med miljökrav av det totala värdet av registrerade anskaffningar per år.

Värde av anskaffningar med miljökrav (kr)	3 000 000
Totala värdet av registrerade anskaffningar (kr)	5 000 000
Andel (%) anskaffningar med miljökrav	60%

3.3 Beskrivning av insamlat resultat:

Öppen upphandling av lagerhållning och distribution av verkets publikationer.

- a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, t.ex. organisationsförändringar, trender, nya uppdrag.**

I övriga upphandlingar har det inte varit relevant med miljökrav. Samt de flesta har varit avrop på statliga ramavtal.

- b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa.**

3.4 Hur är uppgifterna framtagna (om detta skiljer sig mellan uppföljningsmått, ange vad som gäller för respektive mått)?

Eget uppföljningssystem (public 360)