



Uppdrag att göra en genomgång av myndighetens regelverk i syfte att minska den administrativa bördan för företag

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Sammanfattning	2
2. Uppdraget	4
3. Bakgrund	4
4. Genomförande av uppdraget	6
4.1 Genomgång av regelverket	6
4.2 Undersökning av övriga frågeställningar	7
5. Resultat av undersökningarna	7
5.1 Förenklingar av regler	7
5.1.1 Uppgiftslämnande	7
5.1.2 Dokumentation	8
5.1.3 Tillståndsgivning, dispenser, medgivanden	9
5.2 Färre blanketter och minskat uppgiftslämnande	10
5.3 Ökat samarbete mellan myndigheter	10
5.4 Förkortade handläggningstider	11
5.5 Förbättrad service och tillgänglighet	12
6. Redovisning av åtgärder i syfte att minska den administrativa bördan	12
6.1 Förenklingar av regler	12
6.2 Färre blanketter och minskat uppgiftslämnande	16
6.3 Ökat samarbete mellan myndigheter	17
6.4 Förkortade handläggningstider	19
6.5 Förbättrad service och tillgänglighet	20



1. Sammanfattning

Arbetsmiljöverket (AV) har gjort en genomgång av samtliga föreskrifter, allmänna råd, meddelanden och anvisningar. AV har också undersökt möjligheterna till ökat samarbete mellan myndigheter, möjligheten att förkorta handläggningstider och att förbättra service och tillgänglighet. Åtgärder som vidtagits eller planeras i syfte att minska den administrativa bördan för företag sammanfattas nedan.

Regelförenkling.

Syfte

Arbetsmiljoreglerna ska vara viktiga för arbetsgivarnas insatser för en bra och utvecklande arbetsmiljö. Reglerna ska vara lätta att överblicka och förstå.

Beskrivning av åtgärden

Under perioden 2004-2006 kommer drygt 80 föreskrifter, råd, anvisningar och meddelanden att ingå i regelförenklingsarbetet. Detta innebär omprövning av fler än hälften av samtliga regler. Upphävande av samtliga anvisningar och meddelanden planeras. Många föreskrifter kommer också att upphävas eller inarbetas i nya, övergripande föreskrifter. AV kommer att undersöka om kraven på uppgiftslämnande, dokumentation och tillstånd bedöms rimliga med hänsyn till resursinsats och vad som kan uppnås. Den interna föreskriften för bedrivande av författningsarbete kommer att omarbetas under 2004. En strävan är att förenkla språket i föreskrifterna

Effekter på företagens administrativa börda

Minskad administrativ börda genom färre regler som är lättare att överblicka och förstå.

Tidplan

De beskrivna åtgärderna planeras för åren 2004-2006, men regelförenklingsarbetet beräknas fortsätta även därefter.

Blanketter och uppgiftslämnande.

Syfte

Förenklat uppgiftslämnande

Beskrivning av åtgärden

Undersökning av om det finns möjlighet att samordna inhämtande av uppgifter med vissa andra myndigheter. För vissa krav på uppgiftslämnande kommer mallar att utarbetas, så att uppgifterna kan sändas in på elektronisk väg. Undersökning av om fler blanketter kan läggas på webbplatsen ska göras.

Effekter på företagens administrativa börda

Uppgiftslämnandet kommer att förenklas.

Tidplan

De beskrivna åtgärderna planeras för åren 2004-2006.



Ökat samarbete mellan myndigheter.

Syfte

Rationellt samarbete mellan berörda myndigheter

Beskrivning av åtgärden

AV kommer att ta kontakt med berörda 14 myndigheter för att undersöka hur samarbetet kan etableras och vidareutvecklas.

Effekter på företagens administrativa börda

Samordning av dokumentation, anmälan och uppgiftslämnande kan innebära en minskning av antalet dokument som företagen behöver upprätta respektive sända in. Samordning av tillsynen kan innebära färre antal inspektionstillfällen och därmed förkortad tidsåtgång för företagen.

Tidplan

De beskrivna åtgärderna planeras äga rum under åren 2004-2006.

Förkortade handläggningstider.

Syfte

Förkortade handläggningstider för ärenden som har relevans för näringsverksamhet.

Beskrivning av åtgärden

Undersöka om fler elektroniskt tillgängliga blanketter med tydliga instruktioner kan underlätta för företagen. I något fall kan blankettförenkling bli aktuell.

Effekter på företagens administrativa börda

Tidsvinst för företagen.

Tidplan

Åtgärderna kan vidtas under 2004 och 2005.

Förbättrad service och tillgänglighet

Syfte

Underlätta för företagen genom förbättrad service och tillgänglighet.

Beskrivning av åtgärden

AV kommer att kartlägga nuvarande och kommande elektroniska tjänster för att åstadkomma ett långsiktigt förhållningssätt och beslut om åtgärder. Kartläggning av vilka arbetsprocesser som är lämpliga att presentera för verkets intressenter kommer också att göras.

Effekter på företagens administrativa börda

Tidsvinst för företagen

Tidplan

Åtgärderna kan vidtas under åren 2004 – 2006.



2. Uppdraget

Arbetsmiljöverket har uppfattat att uppdraget har två delar.

- redovisa en genomgång av myndighetens föreskrifter och allmänna råd i syfte att identifiera onödigt betungande regler
- redovisa åtgärder som vidtagits eller planeras i syfte att minska den administrativa bördan för företag.

För varje åtgärd skall anges

- syftet
- kort beskrivning av åtgärden
- förväntade effekter på företagens administrativa börda
- tidplan

Enligt uppdraget bör AV vid genomgången av regelverken och vid framtagandet av lämpliga åtgärder samråda med ansvarigt departement liksom med representanter för näringslivet. Enligt muntlig uppgift från Näringsdepartementet gällde samrådsskyldigheten även arbetsmarknadens parter.

3. Bakgrund

Allmänt

Målet för arbetsmiljöarbetet är att åstadkomma en arbetsmiljö som förebygger ohälsa och olycksfall, är anpassad till människors olika fysiska och psykiska förutsättningar samt är utvecklande för individen. Syftet med reglerna är att effektivt medverka till att skapa sunda, säkra och utvecklande arbetsmiljöer. Arbetsmiljöregler som stödjer framsteg i denna riktning kan därför knappast betraktas som en administrativ börda utan kan anses främja utvecklingen både ur samhällsekonomisk och ur företagsekonomisk synvinkel.

Regelförenklingsarbetet

AV har sedan 1997 arbetat systematiskt med att minska antalet regler och förtydliga regelstrukturen. Redan i samband med EU-inträdet gjordes moderniseringar och sammanslagningar av regler samtidigt som EG-direktiven på arbetsmiljöområdet överfördes till svensk lagstiftning.



Anpassning av arbetsmiljöreglerna till EU började 1991. Vid den tiden fanns 210 svenska föreskrifter, meddelanden och anvisningar. 40 direktiv skulle överföras till svensk lagstiftning. I samband med EU-anpassningen upphävdes en del gamla regler och texten moderniserades i de föreskrifter som ändrades. Resultatet blev att det totala antalet regler uppgick till 155.

Under det följande året tillkom ytterligare föreskrifter, framför allt på grund av nya EU-regler. Den 1 januari 1995 fanns 144 föreskrifter, 10 allmänna råd, 21 anvisningshäften och 12 meddelanden, dvs. totalt 187.

Under 1994 fick en grupp inom verket i uppdrag att se över regelverket. Gruppen lämnade i januari 1995 en rapport "Förslag till förenkling och ökad tillgänglighet i Arbetarskyddsstyrelsens regelverk". Arbetsgruppens förslag låg till grund för målet i verksamhetsprogrammet 1997 – 1999 att "Reglerna ska minska med minst 25 procent och ha en tydlig och enkel struktur".

Arbetet följdes upp varje år under perioden. Utgångspunkt var antalet paragrafer i föreskrifterna och antalet punkter i anvisningarna och meddelandena, vilket ansågs vara ett mer rättvisande sätt att beräkna den totala regelmassan. Vid ingången av perioden fanns 5 768 paragrafer och punkter. Vid utgången av perioden hade antalet minskat med 27 procent. En språklig översyn hade genomförts och reglerna hade under perioden fått en tydligare struktur med indelning enligt:

Metodik
Bransch
Typ av arbete
Arbetsmiljöfaktor
Grupper av riskutsatta individer
Avhjälpande åtgärder
Övrigt

Efter 1999 har AV fortsatt regelförenklingsarbetet på ett systematiskt sätt. Antalet paragrafer och punkter har nu minskat till nästan hälften sedan 1997. Antalet paragrafer och punkter är nu 3029 och antalet föreskriftshäften är 125.

AV har sedan 1999 gjort särskilda konsekvensanalyser enligt SimpLexförordningen (1998:1820) och lämnat årliga redovisningar till Näringsdepartementet. Redovisningarna har huvudsakligen innehållit beskrivningar av regelförenklingsarbetet. Inför årets rapportering framhävdes i skrivelsen till AV att andra administrativa lättnader för små företag och för myndigheten skulle redovisas mer utförligt. AV redogjorde bl.a. för verkets nya kommunikationspolicy och utvecklingen av webbplatsen.



Blanketter

För att förenkla för företag som ansöker om tillstånd eller som ska göra anmälningar har AV under senare år utarbetat blanketter, som finns tillgängliga på webbplatsen. Det gäller anmälan om arbetsskada, anmälan av skyddsombud och anmälan av byggarbetsplats samt ansökningar om asbest, biologiska ämnen, genetiskt modifierade mikroorganismer eller provning med gas. Vissa ifyllda ansökningsblanketter kan redan idag sändas in elektroniskt.

4. Genomförande av uppdraget

Arbetsmiljöverket samrådde med handläggare vid Näringsdepartementet innan det praktiska arbetet med uppdraget startade. Kallelse till möte med näringslivet och arbetsmarknadens parter sändes ut via post den 28 januari 2004 och kompletterades i vissa fall med kallelse via e-post. Näringslivet var väl representerat på mötet den 17 februari 2004. Representanter för småföretagen deltog genom LRF, Svensk Handel, Företagarna och Svenskt Näringsliv. Från arbetstagarna deltog en person från LO. En representant från Näringslivets regelnämnd, NNR, deltog också.

4.1 Genomgång av regelverket

En lista över gällande regler uppdateras kontinuerligt och fanns således redan tillgänglig när arbetet började. Inledningsvis konstaterades att samtliga regler gäller företag.

En genomgång av samtliga paragrafer och punkter gjordes av alla gällande föreskrifter, meddelanden, anvisningar och allmänna råd. Vid tidpunkten för genomgången fanns 125 gällande häften med drygt 3000 paragrafer och punkter. Genomgången gjordes enligt en mall och utfördes av ungefär 60 handläggare med specialkunskaper om de olika föreskrifterna.

Handläggarna hade att notera om krav eller rekommendation om uppgiftslämnande eller dokumentation fanns i texten och ange hur ofta sådant uppgiftslämnande eller sådan dokumentation skulle äga rum. Handläggarna skulle också föreslå förenklingar, t.ex. färre antal inlämningar per år, förenklade blanketter eller upphävande av regeln.

En annan huvudpunkt vid genomgångarna var möjligheterna till samarbete med andra myndigheter vid uppgiftslämnande, dokumentation, ansökningsförfarande, tillsyn och informationsinhämtande. Handläggarna hade också att föreslå förenklingar i tillståndsgivningen.



Resultatet av genomgångarna sammanställdes och analyserades för att sedan ligga till grund för redovisningen av vidtagna eller planerade åtgärder för att minska den administrativa bördan för företag.

4.2 Undersökning av övriga frågeställningar

I uppdraget nämns också åtgärder som inte är direkt kopplade till regelarbetet och tillsynen, men som kan underlätta för företagen. Det gäller t.ex.

- Informationsöverföring mellan myndigheter, som skulle kunna effektiviseras i enlighet med 24-timmarsmyndighetens centrala mål.
- Förkortade handläggningstider, t.ex. genom förbättrade blanketter
- Förbättrad service och tillgänglighet, t.ex. genom att uppgiftslämnande och övrigt informationsutbyte kan ske elektroniskt

Avdelningen för administration och information och avdelningen för central tillsyn undersökte problematiken, framför allt ur IT- och informationssynvinkel.

5. Resultat av undersökningarna

5.1 Förenklningar av regler

5.1.1 Uppgiftslämnande

Definitionen av administrativ börda säger att överförande av information, som föranletts av krav i myndighetsregler ska innefattas. Detta innebär att överförande av information till AV, till annan arbetsgivare på gemensamt arbetsställe, till annan arbetsgivare, till ny ägare och till annan myndighet ska inräknas.

Det finns i AV:s samtliga föreskrifter sammantaget 24 paragrafer som innehåller krav på uppgiftslämnande till AV.

Förhandsanmälan	9
Mätrapport	5
Läkarundersökning	4
Beredskapsplan	1
Säkerhetsrapport	4
Allvarlig olycka	1
Summa	24



Ytterligare fyra paragrafer innehåller krav på uppgiftslämnande till annan arbetsgivare, huvudsakligen angående särskilda risker.

Till annan arbetsgivare på gemensamt arbetsställe	2
Till annan arbetsgivare	1
Till ny ägare	1
Summa	4

Summa paragrafer med krav på uppgiftslämnande 28

I AV:s regelverk finns 3029 paragrafer och punkter. Krav på uppgiftslämnande finns i 28 av dessa, dvs. i 0,9 procent av samtliga regler.

I en paragraf finns förutom krav på lämnande av uppgift till AV också krav på uppgiftslämnande till annan myndighet. Rekommendation om uppgiftslämnande finns dessutom i **fyra** allmänna råd.

Krav på uppgiftslämnande finns i 13 föreskrifter. I många fall gäller det lämnande av enstaka uppgift, t.ex. i samband med ny verksamhet eller omfattande ändringar av verksamheten. Mätrapporter ska i allmänhet sändas in en gång per år. I ett par fall preciseras uppgiftslämnandet i EG-direktiv.

5.1.2 Dokumentation

Enligt definitionen av administrativ börda skall upprättandet och lagringen av information eller uppgifter som föranletts av krav i lagar, förordningar och myndigheters föreskrifter eller anvisningar i allmänna råd ska innefattas. I AV:s föreskrifter finns det 204 krav på sådan dokumentation.

Instruktioner till arbetstagare	44
Märkning, dokument	29
Kontroll	27
Riskbedömning	18
Typpgodkännande	14
Handlingsprogram/handlingsplan	13
Arbetsstillstånd	11
Register över läkarundersökningar	10
Anteckningar	10
Plan	7
Rapport över exponeringsmätning	7
Övrigt, t.ex. anmälan, läcksökning, olycka	14
Summa	204



I AV:s regelverk finns 3029 paragrafer och punkter. Krav på dokumentation finns i 204 av dessa, dvs. i 6,7 procent av samtliga regler.

De allmänna råden innehåller 44 rekommendationer om dokumentation.

Innehåll i plan, t.ex. bygg o anläggning	15
Förtydliganden av krav på instruktioner	11
Innehåll i handlingar	7
Övrigt	11
Summa	44

5.1.3 Tillståndsgivning, dispenser, medgivanden

Krav på tillstånd från AV finns i fem föreskrifter. I två förordningar finns tillståndskrav, som preciseras i AV:s föreskrifter. Möjlighet till dispenser finns särskilt angiven i en föreskrift och enligt en föreskrift kan AV lämna vissa medgivanden.

Tillstånd

Asbest
Bekämpningsmedel
Biologiska ämnen
Genetiskt modifierade mikroorganismer
Hygieniska gränsvärden
Minderåriga
Tryckprovning

Tillståndskrav beträffande bekämpningsmedel anges i förordningen om bekämpningsmedel under miljöbalken. Regler om vad som ska finnas i ansökan finns i AV:s föreskrift.

När det gäller genetiskt modifierade mikroorganismer finns tillståndskravet i förordningen (SFS 2000:271) om innesluten användning av genetiskt modifierade organismer. Tillståndstiden anges i miljöbalken till max fem år.

Dispenser

I föreskriften om minderåriga finns särskilt angivet att det finns möjlighet till undantag från regler om vissa arbetsuppgifter och arbetstidsregler genom dispens.

Medgivanden

Enligt föreskriften om ställningar och anordningar för tillträde till fartyg m.m. kan AV medge att personal transporteras i korg upphängd i lyftinrättning.



5.2 Färre blanketter och minskat uppgiftslämnade

Föreskrifter

Sådant uppgiftslämnande som föreskrivs i AV:s föreskrifter finns redovisat under avsnitt 5.1.1.

Statistik

Den årliga undersökningen av arbetsorsakade besvär är en urvalsundersökning som riktas till individer. Detsamma gäller arbetsmiljöundersökningen som genomförs vartannat år genom telefonintervjuer och en postenkät. Båda undersökningarna samordnas med SCB:s arbetskraftsundersökning. Förfarandet utgör enligt vår mening ett sätt att effektivt utnyttja grunddata i arbetskraftsundersökningen.

Arbetsgivaren har skyldighet att lämna uppgifter i samband med en inträffad arbetsskada. Anmälan görs på en blankett, som har utarbetats av Riksförsäkringsverket i samarbete AV och efter hörande av arbetsgivare- och arbetstagarorganisationerna och som finns tillgänglig via internet. Blanketten kan även användas av arbetsgivaren som mall för den interna utredning som arbetsgivaren är skyldig att göra för att förhindra fler arbetsskador. Innehållet i blanketten används av AV för att upprätta arbetsskadestatistik. Statistiken används som underlag för AV:s prioriteringar, men kan också användas av den enskilde arbetsgivaren som underlag för åtgärder. Blanketten sänds idag in per post, men kommer så snart det är tekniskt möjligt med elektronisk underskrift att utvecklas så att den blir möjlig att sända in elektroniskt.

5.3 Ökat samarbete mellan myndigheter

Genomgången av föreskrifterna har visat att det finns ett fungerande samarbete med andra myndigheter specifikt kopplat till nio föreskrifter. I flera fall finns förslag till ytterligare förbättringar av samarbetet. Dessutom finns löpande samarbete med närliggande myndigheter, som inte är direkt kopplat till föreskrifter.



Pågående samarbete

Föreskrift	Aktivitet	Myndighet
Allvarliga kemikalieolyckor	Uppgiftslämnande Tillsyn Information	Länsstyrelserna Centralt och regionalt Länsstyrelserna
Arbetsanpassning o rehab	Tillsyn	Försäkringskassorna
Bekämpningsmedel	Uppgiftslämnande Information	Länsstyrelserna Länsstyrelserna
Explosionsfarlig miljö	Tillsyn	Polisen, Räddnings- tjänsten, Elsäkerhets- verket, Räddnings- verket
GMM	Uppgiftslämnande	Jordbruksverket
Omvårdnadsarbete	Informationsutbyte	Länsstyrelserna
Stegar och arbetsbockar	Tillsyn	Konsumentverket
Ställningar	Tillsyn	Konsumentverket
Utförande av personlig skyddsutrustning	Tillsyn	Konsumentverket

5.4 Förkortade handläggningstider

På AV:s webbplats finns det idag möjlighet att online registrera skyddsombud. Det finns också möjlighet att ladda ner blanketten och skicka in anmälan per post.

Följande blanketter finns idag tillgängliga på AV:s webbplats:

- Arbetsskadeblankett
- Anmälan av skyddsombud
- Blankett för riskbedömning och handlingsplan (ska ej skickas in)
- Ansökan om tillstånd till extra övertid (enligt Arbetstidslagen)
- Ansökan om tillstånd till rivning av asbest eller asbesthaltigt material
- Ansökan om tillstånd till bearbetning och behandling av asbest eller asbesthaltigt material



- Förhandsanmälan av byggarbetsplats
- Ansökan om tillstånd att utföra provning med gas
- Anmälan och ansökan om tillstånd gällande innesluten användning av genetiskt modifierade mikroorganismer

För att förenkla för företagen finns också information om hur man söker tillstånd etc. tillgänglig på webbplatsen i anslutning till blanketterna.

5.5 Förbättrad service och tillgänglighet

AV:s webbplats utvecklas ständigt och har hög prioritet såsom varande verkets största kontaktyta mot omvärlden och den snabbaste informationskanalen. Som exempel kan nämnas att samtliga regler, statistik och publikationer finns tillgängliga i elektronisk form. Dessutom finns möjlighet att ta del av pressmeddelanden och svar på remisser. Utförlig information om viktiga ämnesområden och ”Frågor och svar” finns också.

Myndigheten erbjuder numera e-handel av böcker och skrifter. Som avancerad interaktiv tjänst finns också en flerdimensionell sökfunktion.

6. Redovisning av åtgärder i syfte att minska den administrativa bördan

6.1 Förenklningar av regler

I verksamhetsprogrammet för 2004 – 2006 fastslås att Arbetsmiljöverkets (AV) satsning på att utarbeta regler som är viktiga för arbetsgivarnas insatser för en bra och utvecklande arbetsmiljö fortsätter. Reglerna ska vara lätta att överblicka och förstå.

- Regelförenklingsarbetet vid AV kommer att ha fortsatt hög prioritet. Ett mycket omfattande regelarbete planeras under treårsperioden 2004-2006. Arbetet med att utveckla regelstrukturen och modernisera regelverket fortsätter. Drygt 80 föreskrifter, allmänna råd, anvisningar och meddelanden kommer att vara föremål för revidering. Enligt planerna kommer antalet regelhäften under perioden att minska med 20-25 procent. Samtliga anvisningar och meddelanden kommer att upphävas under perioden. Många föreskrifter kommer också att upphävas eller inarbetas i nya, övergripande föreskrifter. I samband med dessa revideringar kommer AV att noggrant överväga om de befintliga kraven på uppgiftslämnande, dokumentation och tillstånd är berättigade.



- AV har också som mål att under treårsperioden se över samtliga föreskrifter som är äldre än fem år, som inte är övergripande och som inte överför EG-direktiv. Vi förutser att översynen kommer att resultera i att vissa föreskrifter kan upphävas.
- AV kommer under perioden också att uppdatera de interna föreskrifterna om författningsarbete. I uppdateringen ingår att utforma riktlinjer för förenklingar i språket, språkgranskning och användning av Klarspråk för att säkerställa ett klart och begripligt språk i AV:s föreskrifter.

Nedan följer en lista på föreskrifter, allmänna råd, anvisningar och meddelanden som kommer att beröras av revideringsarbetet under perioden 2004-2006. Listan omfattar 84 författningar, dvs. fler än hälften av de befintliga 125 författningarna.

1. Metodik

AFS 1980:14	Psykiska och sociala aspekter på arbetsmiljön
AFS 1982:17	Anteckningar om jourtid, övertid och mertid
AFS 1985:14	Tryckprovning
AFS 1988:1	HIV-testning i arbetslivet
AFS 1997:8	Medicinsk kontroll vid nattarbete
AFS 2000:3	Hygieniska gränsvärden och åtgärder mot luftföroreningar
AFS 2000:4	Kemiska arbetsmiljörisker
AFS 2000:7	Medicinsk kontroll vid kadmiumarbete
AFS 2001:1	Systematiskt arbetsmiljöarbete
AFS 2001:10	Förebyggande av allvarliga kemikalieolyckor
AFS 2004:xx	Besiktning av trycksatta anordningar
AFS 2004:xx	Medicinska kontroller i arbetslivet

2. Bransch

AFS 1982:20	Restauranger och storhushåll
AFS 1984:15	Avloppsanläggningar
AFS 1986:19	Förskola och fritidshem

3. Typ av arbete

AFS 1983:5	Personlyft med kranar
AFS 1985:4	Sotning
AFS 1986:11	Växlingsarbete
AFS 1986:14	Sprängarbete
AFS 1986:26	Arbete på fartyg
AFS 1986:29	Sprutmålning



AVDELNINGEN FÖR CENTRAL TILLSYN

AFS 1990:18	Omvårdnadsarbete i enskilt hem
AFS 1991:6	Underhåll av teknisk anordning
AFS 1992:19	Arbete i utgångskassor
AFS 1993:3	Arbete i slutet utrymme
AFS 1995:1	Rök- och kemdykning
AFS 1997:2	Arbete i stark värme
AFS 1997:10	Laboratoriearbete med kemikalier
AFS 2000:6	Mast- och stolparbete
AFS 2004:xx	Tillverkning av vissa behållare, rörledningar och anläggningar

4. Arbetsmiljöfaktorer

AFS 1980:19	Överlastdon på kranar
AFS 1981:17	Förrarhytter till stationära kranar
AFS 1981:18	Gångbanor på tornkranar
AFS 1983:18	Värme i taxibilar
AFS 1985:1	PCB
AFS 1985:3	Tjurar
AFS 1985:6	Motorredskap och traktorer
AFS 1985:7	Gräsklippare och enaxliga trädgårdstraktorer
AFS 1985:10	Manhål på vissa behållare
AFS 1985:13	Lyftbord
AFS 1986:5	Formsprutmaskiner
AFS 1986:7	Vibrationer från handhållna maskiner
AFS 1986:13	Oljor
AFS 1986:23	Skydd mot blodsmitta
AFS 1986:24	Truckar
AFS 1987:2	Högfrekventa elektromagnetiska fält
AFS 1987:18	Slipmaskiner och slipverktyg
AFS 1989:2	Riskavfall
AFS 1989:7	Kvicksilver och amalgam i tandvården - Råd
AFS 1989:9	Asbestfria friktionsbelägg till fordon
AFS 1989:10	Värme i bilhytter
AFS 1991:2	Smittfarligt arbete
AFS 1992:10	Buller
AFS 1993:17	Åtgärder mot kränkande särbehandling i arbetslivet
AFS 1996:4	Härdplaster
AFS 1996:10	Sömlösa gasflaskor av stål
AFS 1996:11	Sömlösa gasflaskor av legerad och olegerad aluminium
AFS 1996:12	Svetsade gasflaskor av olegerat stål
AFS 1996:13	Asbest
AFS 1997:7	Gaser
AFS 1997:12	Biologiska ämnen
AFS 1998:4	Användning av arbetsutrustning
AFS 1998:6	Bekämpningsmedel
AFS 1999:6	Tryckkärl
AFS 1999:11	Cytostatika och andra läkemedel med bestående toxisk effekt
AFS 2001:4	Gasflaskor
AFS 2001:7	Anestesigaser
AFS 2002:1	Användning av trycksatta anordningar



AFS 2004:xx	Arbete med traktorer
AFS 2006:xx	Gaser, gasflaskor, fyllning
AFS 200x:xx	Användning av lyftanordningar
AFS 200x:xx	Arbete med djur

Anvisningshäfte nr 19:7 Ställningar m.m.
Anvisningshäfte nr 58 Bygghissar och byggkranar
Anvisningshäfte nr 103 Byggkranhytter
Anvisningshäfte nr 119 Förslingade massabalsenheter
Anvisningshäfte nr 128 Transportörer
Anvisningshäfte nr 131 Kranhissar vid byggkranar
Meddelande 1974:4 Lagringsanordningar för massgods
Meddelande 1974:23 Lyftblockskätting
Meddelande 1978:37 Tillämpning av Tryckkärlskommissionens Rörledningsnormer

5. Grupper av riskutsatta individer

AFS 1985:8	Kontaktlinser i arbetslivet
AFS 1994:32	Gravida och ammande arbetstagare
AFS 1996:1	Minderåriga

Regelförenkling. Sammanfattning av genomförda och planerade åtgärder

Syfte

Arbetsmiljoreglerna ska vara viktiga för arbetsgivarnas insatser för en bra och utvecklande arbetsmiljö. Reglerna ska vara lätta att överblicka och förstå.

Beskrivning av åtgärden

Under perioden 2004-2006 kommer drygt 80 föreskrifter, råd, anvisningar och meddelanden att ingå i regelförenklingsarbetet. Detta innebär omprövning av fler än hälften av samtliga regler. Upphävande av samtliga anvisningar och meddelanden planeras. Många föreskrifter kommer också att upphävas eller inarbetas i nya, övergripande föreskrifter. AV kommer att undersöka om kraven på uppgiftslämnande, dokumentation och tillstånd bedöms rimliga med hänsyn till resursinsats och vad som kan uppnås. Den interna föreskriften för bedrivande av författningsarbete kommer att omarbetas under 2004. En strävan är att förenkla språket i föreskrifterna

Effekter på företagens administrativa börda

Minskad administrativ börda genom färre regler som är lättare att överblicka och förstå.

Tidplan

De beskrivna åtgärderna planeras för åren 2004-2006, men regelförenklingsarbetet beräknas fortsätta även därefter.



6.2 Färre blanketter och minskat uppgiftslämnande

Som framgår av sammanställningen i avsnitt 5.1.1 är krav på uppgiftslämnande till AV begränsat till 24 paragrafer och till annan arbetsgivare till 4 paragrafer.

För närvarande samordnas uppgiftslämnande enligt föreskriften om Allvarliga kemikalieolyckor med länsstyrelserna. Det finns planer på att undersöka om

- förhandsanmälan enligt föreskriften om Byggnads- och anläggningsarbete kan samordnas med bygganmälan till kommunerna.
- utbyte av information med länsstyrelserna kan förenkla anmälan av flyttning av mobil anläggning enligt föreskriften om kvarts.
- anmälan enligt föreskriften om genetiskt modifierade mikroorganismer kan samordnas med Jordbruksverket och Läkemedelsverket.

Enligt AV:s uppfattning är omfattningen av uppgiftslämnandet, dvs. antal gånger per år, redan minimerat.

Statistiska undersökningar görs redan idag som urvalsundersökningar. Som nämnts under avsnitt 5.2 kommer, under förutsättning att tekniken avseende elektroniska signaturer inom statsförvaltningen utvecklas, arbetsskadeanmälningar att kunna sändas in elektroniskt.

För att förenkla skrivande och inlämnande av rapporter om yrkeshygieniska mätningar har en mall utarbetats som kommer att finnas på AV:s webbplats i maj 2004. Den färdiga mätrapporten kommer att kunna sändas in på elektronisk väg.

AV kommer också att undersöka om en blankett på webbplatsen för sammanställning av utförda läkarundersökningar skulle kunna underlätta för företagen.



Blanketter och uppgiftslämnande. Sammanfattning av genomförda och planerade åtgärder

Syfte

Förenklat uppgiftslämnande

Beskrivning av åtgärden

Undersökning av om det finns möjlighet att samordna inhämtande av uppgifter med vissa andra myndigheter. För vissa krav på uppgiftslämnande kommer mallar att utarbetas, så att uppgifterna kan sändas in på elektronisk väg.

Undersökning av om fler blanketter kan läggas på webbplatsen ska göras.

Effekter på företagens administrativa börda

Uppgiftslämnandet kommer att förenklas.

Tidplan

De beskrivna åtgärderna planeras för åren 2004-2006.

6.3 Ökat samarbete mellan myndigheter

Som framgår av avsnitt 5.3 finns ett utvecklat samarbete med andra myndigheter kopplat till nio föreskrifter.

När det gäller Allvarliga kemikalieolyckor och Arbete i explosionsfarlig miljö är de möjligheter till samarbete som finns redan väl tillvaratagna. Dock finns möjligheter till förenklingar, som förutsätter ändringar av lagar eller förordningar.

Direktivet 1999/92/EG om förbättring av säkerhet och hälsa för arbetstagare som kan utsättas för fara orsakad av explosiv atmosfär överförs till svensk lagstiftning av arbetsmiljölagen och lagstiftningen om brandfarliga och explosiva varor samt till en liten del av elsäkerhetslagstiftningen. Bäst för användarna vore om det fanns endast en föreskrift som täckte hela direktivet. En ändring i arbetsmiljölagsstiftningen skulle kunna göras så att man tilldelar tillsynsansvar för relevanta delar även till Räddningsverket, kommunerna och Elsäkerhetsverket. Diskussioner med Elsäkerhetsverket har redan inletts.

I samband med genomgången av föreskrifterna har förslag till samarbete med andra myndigheter på områden kopplade till ytterligare 12 föreskrifter lagts fram. Dessutom finns förslag till vidareutveckling av pågående samarbete. AV kommer att ta kontakt med aktuella myndigheter för undersöka möjligheterna till nytt eller förbättrat samarbete. Om båda de berörda myndigheterna bedömer att samarbete kan ge administrativa lättnader för företagen eller myndigheterna kommer samarbetet att utvecklas vidare.



Förslag till samarbete

Föreskrift	Aktivitet	Myndighet
Arbetsanpassning och rehabilitering	Dokumentation Information	Försäkringskassorna Försäkringskassorna
Bekämpningsmedel	Tillsyn	Länsstyrelserna Kommunerna
Bygg och anläggning	Anmälan	Kommunerna
Gasflaskor, tre föreskrifter	Uppgiftslämnande	Räddningsverket
GMM	Uppgiftslämnande Uppgiftslämnande	Jordbruksverket Läkemedelsverket
Kränkande särbehandling	Tillsyn	JÄMO
Kvarts	Uppgiftslämnande	Länsstyrelserna
Kyllda livsmedelslokaler	Dokumentation	Livsmedelsverket
Motorredskap och traktorer	Avgränsningar	Vägverket
Omvårdnadsarbete	Informationsutbyte	Länsstyrelserna
Restauranger	Informationsutbyte	Hälso- och miljö- förvaltningarna
Smältsvetsning o termisk skärning	Tillstånd	Räddningsnämnderna
Stegar o arbetsbockar	Tillsyn	Konsumentverket



Ökat samarbete mellan myndigheter. Sammanfattning av planerade åtgärder

Syfte

Rationellt samarbete mellan berörda myndigheter

Beskrivning av åtgärden

AV kommer att ta kontakt med berörda 14 myndigheter för att undersöka hur samarbetet kan etableras och vidareutvecklas.

Effekter på företagens administrativa börda

Samordning av dokumentation, anmälan och uppgiftslämnande kan innebära en minskning av antalet dokument som företagen behöver upprätta respektive sända in. Samordning av tillsynen kan innebära färre antal inspektionstillfällen och därmed förkortad tidsåtgång för företagen.

Tidplan

De beskrivna åtgärderna planeras äga rum under åren 2004-2006.

6.4 Förkortade handläggningstider

Enkla och tydliga blanketter med instruktioner för ifyllandet kan medföra att ansökningarna blir fullständiga och handläggningstiden kan förkortas väsentligt.

Redan idag finns ett stort antal blanketter med tillhörande instruktioner tillgängliga på AV:s webbplats. Genomgången av regelverket har resulterat i förslag till fler elektroniska blanketter.

Det gäller t.ex. en mall för skrivning av rapporter om yrkeshygieniska mätningar beträffande:

- Syntetiska oorganiska fibrer
- Kvarts
- Bly
- Härdplaster
- Etylenoxid
- Propylenoxid
- Kadmium



Förslag finns också om att utarbeta elektroniska blanketter för sammanställningar av läkarundersökningar t.ex. för:

- Kvarts
- Bly
- Asbest
- Kadmium

Blankett för uppgiftslämnande, skriftligt arbetstillstånd och förteckningar enligt föreskriften om kemiska arbetsmiljörisker skulle eventuellt kunna underlätta för företagen.

Förkortade handläggningstider. Sammanfattning av planerade åtgärder

Syfte

Förkortade handläggningstider för ärenden som har relevans för näringsverksamhet.

Beskrivning av åtgärden

Undersöka om fler elektroniskt tillgängliga blanketter med tydliga instruktioner kan underlätta för företagen. I något fall kan blankettförenkling bli aktuell.

Effekter på företagens administrativa börda

Tidsvinst för företagen.

Tidplan

Åtgärderna kan vidtas under 2004 och 2005.

6.5 Förbättrad service och tillgänglighet

Under 2004 kommer AV att kartlägga nuvarande, kommande och möjliga elektroniska tjänster. Ett förslag till långsiktigt förhållningssätt och förslag till beslut om åtgärder för 2005 och de därpå följande åren kommer att behandlas under hösten 2004. AV kommer också att undersöka vilka effektiviseringar de elektroniska tjänsterna ger upphov till och hur man kan säkerställa att de elektroniska tjänsterna inte utestänger grupper av medborgare.

AV planerar också att genomföra en kartläggning av vilka arbetsprocesser som kan göras elektroniskt tillgängliga för verkets intressenter. Detta kan innefatta möjligheter för externa aktörer att medverka, ta del av och följa olika typer av ärenden. Kartläggningen bör också kunna medföra interna effektiviseringar i verkets egna arbetsprocesser.



Förbättrad service och tillgänglighet. Sammanfattning av planerade åtgärder

Syfte

Underlätta för företagen genom förbättrad service och tillgänglighet.

Beskrivning av åtgärden

AV kommer att kartlägga nuvarande och kommande elektroniska tjänster för att åstadkomma ett långsiktigt förhållningssätt och beslut om åtgärder.

Kartläggning av vilka arbetsprocesser som är lämpliga att presentera för verkets intressenter kommer också att göras.

Effekter på företagens administrativa börda

Tidsvinst för företagen

Tidplan

Åtgärderna kan vidtas under åren 2004 – 2006.